

Dječji vrtić DIDI
Karlovačka 26
10450 Klinča Sela



Godišnji plan i program Dječjeg vrtića DIDI za pedagošku godinu 2023./2024.

Godišnji plan i program pripremili:

1. Ravnateljica:
Ida Jakolić, univ.bacc.praesc.educ..
2. Pedagoginja:
Nina Pavlović, prof.ped.
3. Pedagoginja:
Ana Maria Bulat, mag.paed.
4. Logopedinja:
Ljubica Roglić, mag.log.
5. Psihologinja:
Maja Kajkut Tuljo, dipl.psih.
6. Zdravstvena voditeljica:
Antonija Cipurić, bacc.sestrinstva
7. Zdravstvena voditeljica:
Mateja Bradić, univ.mag.med.techn.

Klinča Sela, rujan 2023.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. Cjelodnevni 10-satni primarni program ranog i predškolskog odgoja	4
2.2. Program predškole.....	14
2.3. Ostali programi	16
2.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika.....	16
2.3.2. Kraći program odgojno - obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama	17
2.3.3. Sportski program.....	17
2.3.4. Kraći program kreativne likovne radionice	18
2.3.5. Kraći program igraonice za potencijalno darovitu djecu	18
2.4. Ustrojstvo radnog vremena.....	19
2.4.1. Ustrojstvo radnog vremena stručnog tima	20
2.4.2. Ustrojstvo radnog vremena odgojitelja.....	21
2.4.3. Ustrojstvo radnog vremena pravne i administrativno - računovodstvene službe	21
2.4.4. Ustrojstvo radnog vremena pomoćno – tehničke službe	22
3. MATERIJALNI UVJETI	27
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	30
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	39
5.1. Opći ciljevi i zadaće odgojno – obrazovnog procesa.....	40
5.2. Specifični ciljevi i zadaće odgojno – obrazovnog procesa	41
5.3. Prioritetno područje unaprijeđenja kvalitete.....	42
5.4. Prilagodba.....	50
5.5. Djeca u godini prije polaska u školu.....	52
5.6. Djeca s posebnim potrebama	54
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	58
6.1. Stručno usavršavanje u ustanovi.....	58
6.1.1. Interni stručni aktivni.....	59
6.1.2. Odgojiteljska vijeća	60
6.1.3. Seminari.....	60
6.1.4. Timska planiranja	61
6.1.5. Refleksivni praktikum.....	61
6.1.6. Supervizijski sastanci.....	62
6.1.7. Individualno stručno usavršavanje.....	62
6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove	62
6.3. Pripravnici.....	63
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	64
7.1. Roditeljski sastanci, radionice i druženja.....	65
7.2. Individualni razgovori.....	67
7.3. Kutiji za roditelje	68
7.4. Facebook i Internet stranica Vrtića	68
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	69
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	70
9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice vrtića.....	70
9.2. Godišnji plan i program pedagoginja vrtića.....	78
9.3. Plan i program rada logopedinje vrtića.....	85
9.4. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa.....	90
9.5. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice	95
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	102

1. UVOD

Dječji vrtić DIDI je privatna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje čiji je osnivač Karmen Pavlic, Graberska ulica 58, Dugo Selo.

U pedagoškoj godini 2023/2024. Dječji vrtić „Didi“ ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad sukladno važećim propisima za predškolske ustanove. Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i aktualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će se poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Timskim djelovanjem želimo unaprijediti i razvijati kvalitetniju razinu suradničkih odnosa te biti organizacija koja uči, koja je u stalnom stupnju promjene i istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse.

Cilj nam je njegovanje kulture vrtića kojom želimo postići autentičnost u pristupu odgojno-obrazovnoj praksi utemeljenoj na suvremenom shvaćanju djeteta i ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Stoga smatramo da je dijete:

- subjekt vlastitog odgoja i obrazovanja,
- aktivno, znatiželjno i kompetentno biće (osoba),
- socijalno biće,
- osoba koja ima svoju kulturu, potrebe i prava.

Naš je vrtić suvremena ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te na njega gledamo kao na „*mjesto kvalitetnog življenja, ravnopravnog sudjelovanja i zajedničkog učenja djece i odraslih, u kojoj svi subjekti imaju priliku participirati odgovorno ponašanje (prema sebi, drugima i cjelokupnom društvu)*“ (NCVVO, 2012.). Stoga se ustroj našeg Vrtića oslanja na:

- slobodu i poštivanje svih dionika u odgojno-obrazovnom procesu (odraslog i djeteta),
- ravnomjernoj raspodjeli moći i odgovornosti svih subjekata koji su ujedno su odgovorni za ukupno djelovanje i kvalitetu vrtića (demokratsko i inkluzivno, distribuirano vođenje) te usmjereni na razvoj kulture učenja i poučavanja,
- otvorenost prema van i prema unutra.

To nam je ujedno i poticaj za promišljanje o različitim segmentima djelovanja našeg vrtića koji je *živi organizam* podložan stalnim promjenama.

Ključna područja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje su (NCVVO, 2012.):

- strategija ustanove za rani odgoj,
- organizacijsko vođenje ustanove za rani odgoj,
- kultura ustanove za rani odgoj,
- prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada,
- zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost,
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces,
- ljudski resursi,
- suradnja s užom i širom društvenom zajednicom,
- proces praćenja i vrednovanja.

U našem vrtiću navedena područja kvalitete obuhvaćaju različite razine djelovanja. Ona se međusobno preklapaju, a ove ćemo pedagoške godine veći naglasak staviti na Suradnja s roditeljima.

Osnovni cilj suradnje roditelja i odgojitelja je dobrobit djeteta u svim aspektima njegovog razvoja (emocionalnog, tjelesnog, spoznajnog i govornog). Potrebno je zajedno surađivati komunikacijom, savjetima, druženjem u cilju odgovornosti za dječji razvoj. Cilj roditelja i odgojitelja je da posredno ili neposredno utječu na unapređivanje kvalitete života djeteta u obitelji i instituciji, te postizanju kontinuiteta u odgoju kako bi potaknuli djetetov cjelokupni razvoj. Djetetu treba omogućiti razvoj u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, voljeno, sigurno, zadovoljno i sretno. Da bi odnos roditelja i odgojitelja bio kvalitetan potrebno je međusobno poštovanje i uvažavanje, ravnopravnost, aktivno slušanje, neosuđivanje, dijeljenje informacija, fleksibilnost, otvorenu komunikaciju, vjerovanje itd. Od dobre i kvalitetne suradnje najveću korist ima dijete. Ono stječe emocionalnu vezu s osobama od povjerenja, poglavito roditeljima, a onda i odgojiteljima, što je dobar temelj daljnjoj socijalizaciji. Ujedno stječe nova socijalna iskustva, osjećaj sigurnosti, osobne važnosti i povjerenje u druge te slobodnije raste i razvija se.

Obitelji i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. To je moguće jedino u onim zajednicama (obitelji i vrtiću) koje osiguravaju optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta. Kako su roditelji tj. skrbnici djeteta (i ostali članovi obitelji) i odgojitelji osobe koje

se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, nužno je osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno cirkulirati (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014).

diadi

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2023./2024. u Dječjem vrtiću „Didi“ provodit će se sljedeći programi:

1. Redoviti 10-satni primarni program ranog i predškolskog odgoja
2. Program predškole

Osim navedenih programa provodit će se i:

1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi
2. Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama
3. Sportski program
4. Program Igraonice za potencijalno darovitu djecu (po izdavanju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja)
5. Kraći program kreativne likovne igraonice

Sportski program i program Igraonice za potencijalno darovitu djecu je predan na verifikaciju Ministarstvu znanosti i obrazovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/08) i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine 5/2015).

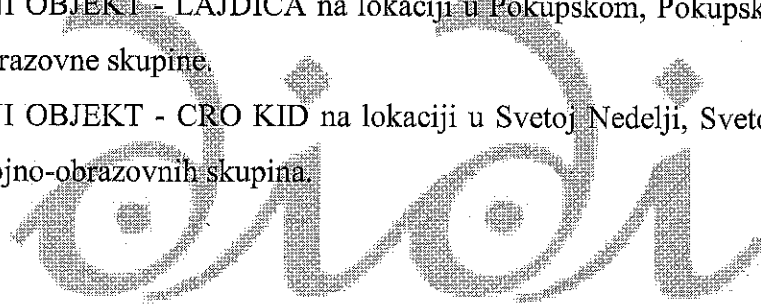
U pedagoškoj godini 2023./2024. programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će se u 10 objekata. Upisali smo 979 - ero djece u 47 skupina. Rad s djecom organiziran je u odgojno-obrazovnim skupinama za djecu rane dobi (od godinu do tri godine) i odgojno- obrazovnim skupinama djece predškolske dobi (od tri godine do polaska u osnovnu školu).

2.1. Cjelodnevni 10-satni primarni program ranog i predškolskog odgoja

Pedagoška godini 2023./2024. traje od 1.9.2023. godine, a završava 31.8.2024. godine. Cjelovitim 10-satnim primarnim programom ranog i predškolskog odgoja bit će obuhvaćeno 979 - ero djece u 47 odgojno-obrazovnih skupine na deset lokacija:

- CENTRALNI OBJEKT - PALČICA na lokaciji u Klinča Selima, Karlovačka cesta 26 - pet odgojno-obrazovnih skupina,

- PODRUČNI OBJEKT - SUNCE na lokaciji u Krašiću, Krašić 4d - dvije odgojno-obrazovne skupine,
- PODRUČNI OBJEKT - TRATINČICA na lokaciji u Brckovljanima - Prikraj, Stjepana Radića 42 - šest odgojno-obrazovnih skupina,
- PODRUČNI OBJEKT - SUNCOKRET na lokaciji u Dugom Selu - Puhovo, Bože Huzanića 67 - četiri odgojno-obrazovne skupine,
- PODRUČNI OBJEKT - VELIKA GORICA na lokaciji u Velikoj Gorici, Kolodvorska 64/2 - šest odgojno-obrazovnih skupina,
- PODRUČNI OBJEKT - STUPNIK na lokaciji u Stupniku, Ulica svetog Benedikta 79e - devet odgojno-obrazovnih skupina,
- PODRUČNI OBJEKT - DRAGANIĆ na lokaciji u Draganiću - Mrzljaki, Mrzljaki 1 - tri odgojno-obrazovne skupine.
- PODRUČNI OBJEKT - KRAVARSKO na lokaciji u Kravarskom, Ulica Trg Stjepana Radića 19 - tri odgojno-obrazovne skupine,
- PODRUČNI OBJEKT - LAJDICA na lokaciji u Pokupskom, Pokupsko 25D - dvije odgojno-obrazovne skupine.
- PODRUČNI OBJEKT - CRO KID na lokaciji u Svetoj Nedelji, Svetonedeljska 7 - sedam odgojno-obrazovnih skupina.



Broj djece po područnim objektima i odgojno- obrazovnim skupinama je sljedeći:

OBJEKT	ODGOJNO- OBRAZOVNE SKUPINE	BROJ UPISANE DJECE	BROJ NEPOPUNJENIH MJESTA
KRAŠIĆ SUNCE	2	38	0
BRCKOVLJANI TRATINČICA	6	151	0
DUGO SELO SUNCOKRET	4	90	0
VELIKA GORICA VELIKA GORICA	6	124	0
STUPNIK STUPNIK	9	170	0
KLINČA SELA PALČICA	5	120	0
KRAVARSKO KRAVARSKO	3	70	0
DRAGANIĆ DRAGANIĆ	3	51	0
POKUPSKO LAJDICA	2	36	0
CRO KID SVETA NEDELJA	7	129	0
UKUPNO	47	979	0

Za provođenje programa brinut će se ukupno 141 zaposlenik:

PODRUČJE RADA	BROJ DJELATNIKA
STRUČNI SURADNICI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	
Ravnatelj	1
Pedagog	2
Logoped	1
Psiholog	1
Medicinska sestra- zdravstvena voditeljica	3
Odgojitelji/ce	97
Voditelj objekta u punom radnom vremenu	3
PRAVNI I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Tajnica	1
Voditelj računovodstva	1
Administrativni djelatnik	2
Voditelj promidžbe i odnosa s javnošću	1
TEHNIČKA SLUŽBA	
Domar	4
Ekonom	1
Kuharica	1
Pomoćni radnik u kuhinji	3
Spremačica/ servirka	19

Raspored odgojitelja po objektima i odgojno-obrazovnim skupinama:

OBJEKT	SKUPINA	ODGOJITELJICE
Krašić- Sunce	2 – 4	Natalija Sopina Šlosel Andreja Siljevinac
	4 -6	Mateja Makarić Andreja Stepinac
Breckovljani - Tratinčica	1 – 2	Marija Pašalić Brankica Bulić Božana Jozić
	2	Ivana Juranić Kristina Dorđević
	2-3	Marina Mišura Antonela Pavičić
	2-3	Klara Darojković Petra Đurinec Anamarija Tavić
	4-6	Višnja Borić Ačkar Valentina Grgić
	6-7	Ana Zakušek Patricia Bastalec

Dugo Selo- Suncokret	1 – 2	Danijela Jaković Josipa Blažanović Antonia Prgomet
	2 – 3	Gabriela Balog Matak Ivona Bogović
	3 – 5	Božica Jozić Adriana Ugljarević
	5-7	Ružica Pavanić Kristina Lončarić
Velika Gorica - Velika Gorica	1 – 2	Laura Kozarić Magdalena Matijević Ivana Domjanković
	1 – 2	Tamara Ban Paulina Antolković
	2-3	Ana Vukašinec Manuela Babić
	3-4	Bojana Rajšić Helena Markulin
	4-5	Ivona Car Jasminka Pavek Grdenić
	5-7	Dunja Štimac Duković

		Ivana Hrenić
Stupnik - Stupnik	1 – 2	Lucija Dužić Patricija Koluder
	1-2	Martina Gmajnić Mateja Tukić
	1-2	Mihaela Ćuk Radelja Magdalena Sirovica,
	2-3	Jelena Petković Ana Kegljević
	2-3	Melani Bučan Laura Razum
	2-3	Barbara Povrženić Laura Belčić
	2,5-3,5	Mirna Knežević Tea Bistrica
	4-5	Tajana Kegljević Ariana Ćurković
	5-7	Petra Miloš Natalija Fricki
Klinča Sela- Palčica	1 – 2	Maja Pozderac

		Barbara Žapčić
	1-2	Sara Hačko Željka Kuharić
	3-4	Martina Bogović Antonela Vinšćak
	4 – 5	Karla Kos Ana Kešic
	5-7	Katarina Horvat Zoran Pavković
Draganić - Draganić	1 – 2,5	Marijana Čunko
	2,5-4	Valentina Vučković Ana Domladovac
	4-7	Radojka Zatezalo Martina Bartaković
Krvarsko-Krvarsko	1-2,5	Barbara Bratušek Marta Godinić
	2,5-4	Ivana Kordić Ana Čaljkušić
	4-7	Tamara Zgurić Monika Vujnović

Pokupsko-Lajdica	1-3	Marija Jankeš Brankica Cerjak
	3-6	Petra Antolović Anamarija Mlinarić
Cro Kid – Sveta Nedelja	1-2	Tihana Vrbanac Jasminka Kušer
	1-2	Katarina Razum Snježana Gmajnić
	1-2	Dijana Horvat Martina Poljak
	2-3	Svjetlana Stošić Karla Neljov
	2,5-3,5	Barica Holetić Petra Fabek
	3,5-4	Matea Krajpl Teodora Sijarto
	4-7	Đurđica Kasunić Pavlaković Mateja Sučić

Raspored tehničkog osoblja po objektima:

OBJEKT	ZANIMANJE	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA
Krašić- Sunce	Spremačica	Nadica Šebečić
	Domar	Nenad Beketić
Brckovljani - Tratinčica	Spremačica	Mara Mandić
	Spremačica	Mira Sović
	Spremačica	Luca Milić
	Domar	Damir Božičević
Dugo Selo- Suncokret	Spremačica	Snježana Štefinovec
	Spremačica	Katica Svetec
	Domar	Damir Božičević
Stupnik - Stupnik	Spremačica	Ljubica Karlović
	Spremačica	Ana Binda
	Spremačica	Ema Pandurić
	Domar	Vladimir Kuharić
Velika Gorica	Spremačica	Ljiljana Kirinčić
	Spremačica	Jasminka Šandor
	Domar	Vladimir Kuharić
Klinča Sela- Palčica	Spremačica	Andelka Čunko
	Spremačica	Milanka Kos
	Domar	Nenad Beketić
Draganić	Spremačica	Katarina Zdelar

	Domar	Nenad Beketić
Kravarsko	Spremačica	Jasna Lovrić
	Domar	Dragutin Galić
Pokupsko	Spremačica	Andreja Sumrak Skender
	Domar	Dragutin Galić
Cro-Kid Sveta Nedelja	Spremačica	Barica Staničić
	Spremačica	Nikolina Vučemilović Jurić
	Spremačica	Nadja Hasagić
	Domar	Dragutin Galić
Centralna kuhinja – Klinča Sela	Glavni kuhar	Ivica Smoljo
	Pomoćni radnik u kuhinji	Marijana Vujićec
	Pomoćni radnik u kuhinji	Mirjana Stunja
	Pomoćni radnik u kuhinji	Marijana Matošević

2.2. Program predškole

Polazak djeteta u prvi razred osnovne škole velik je događaj za cijelu obitelj. Dijete se susreće s novim životnim obvezama, s društvenim autoritetom, sa strogo formuliranim zahtjevima i očekivanjima. U školi se od djeteta traže sasvim drugačiji načini učenja od onih na koje do tada naučilo. Pri kreiranju programa, polazimo od osnovnih i psiholoških potreba djeteta iz razloga što je osnovni preduvjet poboljšanja kvalitete djetetova života pravo na kvalitetan odgoj i obrazovanje.

Primarni cilj predškole je poticati cjeloviti razvoj, odgoj i obrazovanje djeteta u godini prije polaska u osnovnu školu. U našem se vrtiću u programu predškole maksimalno izbjegava „školifikacija“ odgojno-obrazovnog procesa oslanjajući se na suvremeno shvaćanje djeteta osiguravajući poštivanje prava djeteta, njegove osobnosti i potreba.

Oslanjajući se na spoznaju da je dijete aktivni stvaralac svog vlastitog znanja, ali i u interakciji s drugom djecom i odraslima (Piaget i Vigotski).

Programom predškole će se kod djece razvijati emocionalna inteligencija, sposobnost adaptiranja i razvijanje samopouzdanja. Osjetljivost djece za potrebe drugih je vrlo bitna i jedan je od glavnih ciljeva programa predškole. Predškolskoj djeci je najmanji od svih problema naučiti čitati i pisati, ona u pravilu vrlo brzo savladavaju te vještine. Ono što će se ostvariti s predškolskom djecom u programu predškole je razvoj cjelokupne osobnosti djeteta. Djeca su prirodno uporna, ne odustaju lako u nastojanjima da savladaju neku novu vještinu, usprkos neuspjelim pokušajima. U dobi od 6 ili 7 godina ona postaju realnija u procjeni svojih sposobnosti. Tada polako uviđaju da je nedostatak prirodnih sposobnosti moguće nadoknaditi ulaganjem napora. Prihvatanje neuspjeha, pravo na greške i strpljivost, kvalitete su koje će djetetu pomoći u savladavanju školskih obaveza i koje se samim programom predškole nastoje razviti.

Broj skupina i voditelja programa predškole po objektima:

OBJEKT	LOKACIJA	BROJ SKUPINA	VODITELJI
Područni objekt – Sunce	Krašić	1	Mateja Makarić
Područni objekt – Tratinčica	Brckovljani	2	Patricija Bastalec Ružica Pavanić
Područni objekt – Draganić	Draganić	1	Martina Bartaković
Centralni objekt – Palčica	Klinča Sela	1	Katarina Horvat
Područni objekt – Stupnik	Stupnik	1	Natalija Fricki
Područni objekt – Kravarsko	Kravarsko	1	Monika Vujnović
Područni objekt – Pokupsko	Pokupsko	1	Ana Marija Mlinarić

2.3. Ostali programi

Ove pedagoške godine u našem će se vrtiću provoditi posebni programi i to: kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi, program predškole, kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama, kraći program kreativne likovne radionice te po izdavanju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Sportski program i program Igraonice za potencijalno darovitu djecu.

2.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Zahtjevi suvremenog društva i sve veća globalizacija nameću potrebu uspostavljanja uspješne komunikacije te samim time i potrebu učenja stranog jezika već od najranije dobi. Učenje stranog jezika u ranom djetinjstvu uvelike pridonosi cjelokupnom razvoju djeteta. Usvajanje novih znanja kroz igru i druge zabavne aktivnosti, koje ne predstavljaju opterećenje za dijete, dugoročno mu pomažu na njegovom putu razvoja u kompetentnog građanina svijeta.

Cilj nam je da djeca:

- razviju svijesti o mogućnosti komuniciranja na engleskom jeziku i stvaranje temelja za cjeloživotno učenje,
- razviju slušnu osjetljivost, stvore naviku slušanja i razumijevanja drugog (stranog) jezika,
- imaju poticajno ozračje za izražavanje na engleskom jeziku kroz različite medije.

Za rani odgoj i razvoj djece bitan je i razvoj verbalne inteligencije. Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik djeluje se na govorne sposobnosti. U programu učenja stranog jezika nastoji se različitim metodama motivirati i potaknuti djecu na usvajanje novih znanja i vještina.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodit će se u:

OBJEKT	LOKACIJA	BROJ SKUPINA	VODITELJ
Područni objekt Tratinčica	Brckovljani	1	Ivana Juranić
Područni objekt Suncokret	Dugo Selo	1	Adriana Ugljarević
Područni objekt Velika Gorica	Velika Gorica	1	Paulina Antolković
Područni objekt Palčica	Klinča Sela	2	Ana Kešić
Područni objekt CRO KID	Sveta Nedelja	1	Teodora Sijarto
Područni objekt Stupnika	Stupnika	2	Mirna Knežević

2.3.2. Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama

Kraći program namijenjen je za djecu s ciljem prevencije poremećaja ili teškoća u komunikaciji, jeziku, govoru, glasu, čitanju, pisanju i/ili matematičkim sposobnostima, a dijagnostički i terapijski rad namijenjen je onoj djeci kod kojih je prisutan poremećaj, odnosno teškoća u nekom od navedenih područja logopedске djelatnosti.

2.3.3. Sportski program

Sportski program namijenjen je djeci s ciljem djelovanja na cjeloviti razvoj djeteta putem intenziviranih sportskih aktivnosti i sadržaja primjerenih djetetovoj razvojnoj dobi. Programom utječemo na djetetove funkcionalne motoričke sposobnosti te na usvajanje

određenih konkretnih struktura i motoričkih znanja kao što potičemo i razvoj specifičnih osobina ličnosti koje omogućavaju uspjeh tj. jačanje raznovrsnih kompetencija djeteta

2.3.4. Kraći program kreativne likovne radionice

Kreativno likovna radionica za djecu usmjerena je na zadovoljavanje specifičnih dječjih potreba. Cilj programa je je razvijanje i podržavanje kreativnosti djece kroz različite oblike likovnog izražavanja i stvaranja. Kreativno likovne aktivnosti jedan su od načina izražavanja dječjih misli, ideja i emocija kroz kreativno likovni izraz. Ona pruža slobodu izraza i razvoj djeteta u cijelosti.

Broj skupina i voditelja kreativno likovne radionice po objektima:

OBJEKT	LOKACIJA	BROJ SKUPINA	VODITELJI
Područni objekt – Velika Gorica	Velika Gorica	1	Laura Kozarić
Područni objekt – Tratinčica	Prikraj	1	Petra Đurinec

2.3.5. Kraći program igraonice za potencijalno darovitu djecu

Kraći program za potencijalno darovitu djecu je usmjeren na zadovoljavanje specifičnih dječjih potreba. Cilj programa je poticati razvoj svih potencijala djeteta s naglaskom na intelektualni i kreativni razvoj te na područja koja bi se mogla razvijati intenzivnije i značajnije od drugih.

2.4. Ustrojstvo radnog vremena

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Didi je od ponedjeljka do petka i odgovara potrebama djece i roditelja što ovisi o području gdje se nalazi objekt.

Radno vrijeme tajništva i računovodstva je od 8,00 do 16,00 sati. Lokacija na kojoj su smješteni tajništvo i računovodstvo je Dugo Selo, Bjelovarska 17.

Radno vrijeme Vrtića:

LOKACIJA	RADNO VRIJEME
KRAŠIĆ- SUNCE (produljeni rad u popodnevnim satima biti će organiziran prema potrebama roditelja a najdulje do 20:00 sati)	6,00 – 16,00
BRCKOVLJANI – TRATINČICA (produljeni rad u popodnevnim satima biti će organiziran prema potrebama roditelja a najdulje do 20:00 sati)	6,00 – 16,00
DUGO SELO- SUNCOKRET (produljeni rad u popodnevnim satima biti će organiziran prema potrebama roditelja a najdulje do 20:00 sati)	6,00 – 16,00
VELIKA GORICA - VELIKA GORICA (produljeni rad u popodnevnim satima biti će organiziran prema potrebama roditelja a najdulje do 20:00 sati)	6,00 – 16,00
STUPNIK – STUPNIK (produljeni rad u popodnevnim satima biti će organiziran prema potrebama roditelja a najdulje do 20:00 sati)	7,00 – 16,00
KLINČA SELA- PALČICA (produljeni rad u popodnevnim satima biti će organiziran prema potrebama roditelja a	6,00 – 16,00

najdulje do 20:00 sati)	
DRAGANIĆ – DRAGANIĆ (produljeni rad u popodnevnim satima biti će organiziran prema potrebama roditelja a najdulje do 20:00 sati)	6,30 – 16,00
KRAVARSKO – KRAVARSKO (produljeni rad u popodnevnim satima biti će organiziran prema potrebama roditelja a najdulje do 20:00 sati)	6,00-16,00
POKUPSKO – LAJDICA (produljeni rad u popodnevnim satima biti će organiziran prema potrebama roditelja a najdulje do 20:00 sati)	6,00-16,00
CRO KID - SVETA NEDELJA (produljeni rad u popodnevnim satima biti će organiziran prema potrebama roditelja a najdulje do 20:00 sati)	6,00-16,00

2.4.1. Ustrojstvo radnog vremena stručnog tima

RAVNATELJ: od 8,00 do 16,00 sati

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati.

PEDAGOG: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme pedagoga je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostali poslovi.

PSIHOLOG: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme psihologa je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostali poslovi.

LOGOPED: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme logopeda je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostali poslovi.

ZDRAVSTVENI VODITELJ: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme zdravstvenog voditelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostali poslovi.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Didi“.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadatke prema nalogu ravnatelja.

2.4.2. Ustrojstvo radnog vremena odgojitelja

Struktura fonda sati odgojitelja je u okviru 40-satnog radnog vremena tjedno:

VRSTA RADA	SATI
I NEPOSREDNI RAD	27,5
II OSTALI RAD	
> planiranje, pripremanje, valorizacija	6,0
> suradnja s roditeljima	1,5
> stručni aktivni, radionice, Odgojiteljska vijeća	1,5
> individualno stručno usavršavanje	1,5
> ostali poslovi (svečanosti, izleti...)	0,5
> pauza	0,5

	2,5
UKUPNO	40

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Didi“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

2.4.3. Ustrojstvo radnog vremena pravne i administrativno-računovodstvene službe

RAD TAJNICE: od 8,00 do 16,00 sati

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Didi.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

RAD VODITELJA RAČUNOVODSTVA: od 8,00 do 16,00 sati

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Didi“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

2.4.4. Ustrojstvo radnog vremena pomoćno-tehničke službe

RAD DOMARA: od 8,00 do 16,00 sati ili od 10,00 do 18,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Didi“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

RAD CENTRALNE KUHINJE: od 6,00 do 14,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Didi“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

SPREMAČICA/ SERVIRKA od 7,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 19,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Didi“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme i raspored tehničkog osoblja:

Ime i prezime	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena
Nadica Šebečić	06.00-14.00h	
Mara Mandić	07.00-15.00h	11.00-19.00h
Mira Sović	07.00-15.00h	11.00-19.00h
Luca Milić	07.00-15.00h	11.00-19.00h
Katica Svetec	07.00-15.00h	13.00-21.00h
Snježana Štefinovec	07.00-15.00h	13.00-21.00h
Ljiljana Kirinčić	07.00-15.00h	11.00-19.00h
Jasminka Šandor	07.00-15.00h	11.00-19.00h
Ema Pandurić	07.00 - 15.00h	09.00-17.00h/11.00-19.00h
Ana Binda	07.00 - 15.00h	09.00-17.00h
Ljubica Karlović	07.00 - 15.00h	11.00-19.00h
		10.00-17.00h
		11.00-19.00h
Anđelka Čunko	06.00-14.00h	11.00-19.00h
Josipa Krlin	06.00-14.00h	11.00-19.00h
Katarina Zdelar	06.00-14.00h	

Andreja Sumrak Skender	06.00-14.00h	
Barica Staničić Nikolina Vučemilović Jurić Nadja Hasagić	7.00-15.00h 7.00-15.00h 7.00-15.00h	10.00-18.00h/11.00- 19.00h 10.00-18.00h/11.00- 19.00h 10.00-18.00h/11.00- 19.00h
Jasna Lovrić	7.00-15.00h	

diadi

Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2023./2024.:

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPN O
DANI U MJESECU	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
PRAZNICI			1	2	1			1	2			2	9
SUBOTA	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
NEDJELJA	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	52
RADNI DANI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
SATI RADA	16 8	17 6	16 8	15 2	17 6	16 8	16 8	16 8	16 8	16 0	18 4	16 0	2016

Struktura radnog vremena administrativno- tehničkog osoblja:

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPN O
SATI RADA	15 7,5	16 5	15 7,5	14 2,5	16 5	15 7,5	15 7,5	15 7,5	15 7,5	15 0	17 5,5	15 0	1890
DNEVNA STANKA	10, 5	11 5	10, 5	9,5	11	10 5,5	10, 5	10, 5	10, 5	10	11, 5	10	126
UKUPNO	16 8	17 6	16 8	15 2	17 6	16 8	16 8	16 8	16 8	16 0	18 4	16 0	2016

Struktura radnog vremena stručnih suradnika:

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
SATIRADA	13 6,5	14 3	13 6,5	12 3,5	14 3	13 6,5	13 6,5	136, 5	13 6,5	13 0	14 9,5	13 1	1638
OSTALI POSLOVI	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
DNEVNA STANKA	10, 5	11	10, 5	9,5	11	10, 5	10, 5	10,5	10, 5	10	11, 5	10	126
UKUPNO	16 8	17 6	16 8	15 2	17 6	16 8	16 8	168	16 8	16 0	18 4	16 0	2016

Struktura radnog vremena odgojitelja:

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDA N RAD	11 5,5	12 1	11 5,5	10 4,5	11 5,5	11 5,5	11 5,5	115, 5	11 5,5	11 0	12 6,5	11 0	1386
OSTALI POSLOVI	42	44	42	38	42	42	42	42	42	40	46	40	504
DNEVNA STANKA	10, 5	11	10, 5	9,5	11	10, 5	10, 5	10,5	10, 5	10	11, 5	10	126
UKUPNO	16 8	17 6	16 8	15 2	17 6	16 8	16 8	168	16 8	16 0	18 4	16 0	2016

3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalno okruženje

Suvremeno shvaćanje djeteta i djetinjstva su okosnica u radu našeg vrtića, a samim time i u oblikovanju prostora i materijala u radu s djecom rane i predškolske dobi. U Dječjem vrtiću „Didi“ prostorno okruženje je:

- pedagoški dobro promišljeno i osmišljeno,
- ima visok obrazovni potencijal tj. osnovni je izvor učenja djeteta,
- promovira neovisnost i autonomiju djeteta,
- usmjereno je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcije među djecom, ali i djece s odgojiteljima i ostalim odraslim osobama koje u vrtiću rade kao i s njihovim roditeljima,
- ugodno je i u mnogim elementima sliči obiteljskom domu,
- zadovoljava potrebe djeteta za privatnošću.

Okruženje Vrtića odražava i promovira vrijednosti koje negujemo, a to su: znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost (NKRPOO, 2015.). Suvremene spoznaje o dječjem razvoju i mogućnosti njihova odgoja i obrazovanja znatno su promijenila pristup radu s djecom rane i predškolske dobi, a samim time i pristup oblikovanju prostora i materijala. Stoga bi prostor djeci trebao biti: *„zanimljiv, ugodan, privlačan, omogućavati djeci raznolike socijalne interakcije...“* (Miljak, 2009.) pa smo vrtić opremili opremom koja je prilagođena djeci, njihovim obiteljima i zaposlenicima. Cilj nam je da se djeca, roditelji i zaposlenici osjećaju opušteno, da svatko može pronaći mjesto gdje će se osjećati ugodno, sigurno, ali i mjesto za razonodu i druženje.

Stoga je prostor podijeljen na manje prostorne cjeline, centre (kutiće) po kojima se djeca grupiraju u manjim skupinama kako bi im omogućili lakšu komunikaciju, ali i lakše sadržajno osmišljavanje. Centri sadrže takvu ponudu materijala koji djecu potiču na određenu aktivnost. *„Dobra strukturiranost prostora i logička ponuda materijala u kutiću snažno određuju kvalitetu iskustva i učenja, ali i pridonosi općem ozračju skupine“* (Slunjski, 2008.).

Materijali kojima djeca raspolažu su ponuđeni tako da su im stalno dostupni. Dobro su promišljeni te se njima djeca mogu koristiti ovisno o njihovim interesima i željama. Na taj način promoviramo neovisnost djece. Ponuđeni su tako da je djeci jasna logika njihovog međusobnog kombiniranja i mogućeg korištenja. U određenom centru su samo oni materijali koji u taj centar pripadaju (likovni, glazbeni, simbolički - liječnik, kuhinja, trgovina, senzo-

motorički centar i dr.). Ponudeni materijali djeci trebaju biti interesantni i prilagođeni njihovim razvojnim karakteristikama kako bi gicalali njihovu znatiželju i poticali ih na raznovrsne aktivnosti kroz koje istodobno razvijaju različite kompetencije.

Namještaj je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića djeca imaju dovoljno mjesta za slobodno kretanje. Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno-obrazovnog rada djeci se omogućuje sudjelovanje i suradnja u različitim aktivnostima te preuzimanje izazova i rizika u aktivnostima koje čine.

Poticanje tjelesnog razvoja djece od velike je važnosti za djetetov cjelokupni razvoj. Kako bismo ga pravilno poticali u vrtiću su uređena igrališta s raznovrsnim spravama na vanjskom prostoru svakog pojedinog objekta.

Odgojno-obrazovni rad izvodi se u prostorima koji se sastoje od:

- prostorija za dnevni boravak djece s pratećim sanitarnim čvorovima i garderobama,
- prihvatnih kuhinja,
- prostorija za odgojitelje sa sanitarnim čvorovima i garderobama,
- prostorija za ravnatelja, pedagoga, logopeda i zdravstvenog voditelja.

Zadaće:

- raditi na poboljšanju rada i osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost za sve što je potrebno u radu,
- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada po odgojnim skupinama,
- raditi na održavanju objekta i vanjskih površina.

Prioriteti:

- raditi na prilagodbi i oblikovanju prostora u objektima prema smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
- obogaćivati okoliš Vrtića u svim objektima.

Oprema Vrtića:

- opremiti didaktikom i igračkama nove skupine, a postojeće dopuniti,
- knjižnicu Vrtića dopuniti novom stručnom literaturom.

Cjeloviti 10-satni program se financira iz subvencija gradova i općina na kojem vrtić djeluje i uplata roditelja. Ekonomska cijena vrtića pokriva troškove:

- plaća zaposlenika,
- prijevoza zaposlenika,
- prehrane zaposlenika,
- prehrane djece,
- režija (električna energija, vode, telefona, komunalni doprinos...),
- održavanja objekata (razni popravci, bojanje zidova vrtića i sl.),
- održavanja i registracije službenih vozila za prijevoz hrane,
- održavanje i popravci alata i strojeva za rad (kosilice za travu, trimeri i sl.),
- a-testne dokumentacije, sanitarnih pregleda zaposlenika, higijenskih minimuma za zaposlenike, uzimanje briseva u centralnoj kuhinji i prihvatnim kuhinjama po objektima, redovitih održavanja raznih sustava (protupožarnog, protuprovalnog...)...,
- potrošnog materijala za održavanje higijene prostora i osobne higijene zaposlenika i djece,
- zaštitne odjeće i obuće zaposlenika,
- nabave službene dokumentacije vrtića,
- likovni materijal,
- stručnu literaturu i ostalo.

Program predškole se financira iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i proračuna općina na čijem se području održava. Program je besplatan za roditelje i djecu koji ga koriste.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj zdravstvenog odgoja u ustanovama ranog i predškolskog odgoja je unapređenje zdravstvene kulture djece i zaposlenika. Djeca već od najranije dobi stječu navike zdravog načina života. Radno mjesto zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću regulirano je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Republike Hrvatske.

Zdravstveni voditelj u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje suradnju sa ravnateljem, odgojiteljima i stručnim suradnicima, kao i s roditeljima djeteta.

Kroz zdravstveni odgoj djeca uče o:

- očuvanju i unapređenju zdravlja
- pravilnoj prehrani
- osobnoj higijeni
- čistom i zdravom okruženju
- važnosti tjelesne aktivnosti za zdravlje

Mjere zdravstvene zaštite

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

Cijepljenje protiv zaraznih bolesti

- Sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana
- Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s naglaskom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece

Cijepljenje protiv zaraznih bolesti

Obavezno cijepljenje provodi se prema Programu o obaveznom cijepljenju te je upis necijepljenog djeteta u kolektiv neostvariv. Na inicijalni razgovor, koji se obavlja s roditeljem prije upisa djeteta, obvezno je priložiti dokumentaciju o procijepljenosti djeteta.

Sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić

Nadležni pedijatar dužan je pregledati dijete prije polaska u vrtić. Na istome se utvrđuje boluje li dijete od kroničnih bolesti, postoje li posebne prehrambene potrebe, alergije te se potvrđuje procijepljenost djeteta. Na istoj potvrdi nalaze se podaci o izabranom stomatologu i stomatološkom pregledu koji nije uvjet za upis.

Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao dulje od 60 dana

Ako dijete izbiva iz kolektiva duže od 60 dana, potrebno je ponovno pristupiti sistematskom pregledu i donijeti potvrdu zdravstvenom voditelju koji istu arhivira u Zdravstveni karton djeteta.

Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti

U provedbi protuepidemijskih mjera viša medicinska sestra dječjeg vrtića sudjeluje u:

- Provedbi masovne kemoprofilakse koju ordinira nadležni epidemiolog
- Praćenju zdravstvenog stanja djece na kemoprofilaksi
- Praćenju pobola nakon uvođenja mjera
- Praćenju dnevnog pobola djece, kao i razloga njihova izostanka iz dječjeg vrtića te obavještavanje nadležnog epidemiologa

U slučaju grupiranja po pojedinim bolestima zdravstveni voditelj izvještava nadležnu higijensko-epidemiološku službu.

Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece

Tijekom pedagoške godine, Ustanova će za svoje zaposlenike organizirati edukacije Prve pomoći u suradnji s Crvenim križem Zagrebačke i Karlovačke županije. Zdravstveni voditelj će tijekom pedagoške godine provoditi edukacije s roditeljima, odgojiteljima i drugim zaposlenicima Ustanove.

Razvoj zdravih prehrambenih navika

Zdrave prehrambene navike stječu se od najranije životne dobi. Kako bismo djeci približili zdrav način ishrane, potrebno je pravilno rasporediti obroke i ponuditi raznovrsnu prehranu.

Tijekom pripreme hrane postoje čimbenici o kojima valja voditi računa:

- Očuvanje važnih nutritivnih sastojaka
- Izbjegavanje neželjenih sastojaka poput masnoće, soli i šećera
- Konzumiranje hrane mora biti sukladno dobi
- Hrana mora biti organoleptički prihvatljiva

Prehrana djece

Jelovnik sastavlja zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom. Jelovnici se sastavljaju prema propisanom prehrambenom standardu i normativima. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake skupine kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Priprema ručka obavlja se u centralnoj kuhinji u Klinča Selima, a isti se u termos posudama prevozi u područne objekte.

Dnevni ritam prehrane

- 08:00 – 09:00 – doručak
- 10:00 – voćna užina
- 11:00 – 11:30 – ručak za jasličke skupine
- 11:45 – 12:15 – ručak za vrtičke skupine
- 14:30 – 15:00 – užina
- 18:00 – 19:00 – večera

Obroci se serviraju po sobama dnevnog boravka i djeca imaju mogućnost samoposluživanja. U područnim objektima Suncokret, Stupnik i Sveta Nedelja obroci se serviraju u blagovaoni za starije jasličke i sve vrtičke skupine gdje također djeca imaju mogućnost samoposluživanja. Voda je u svim odgojno obrazovnim skupinama dostupna tijekom cijelog dana.

Zadovoljavanje posebnih prehrambenih navika

Tijekom inicijalnog razgovora s roditeljem prije upisa djeteta u vrtić prikupljaju se informacije postoje li indikacije za posebnom prehranom isto kao i uvidom u potvrdu o sistematskom pregledu djeteta. Indikacije mogu biti alergije na određene namirnice (jaja, mlijeko, gluten, orašasti plodovi...), te se prema tome planira priprema posebnog jelovnika bez namirnica koje uzrokuju alergijsku reakciju. Ostale posebne prehrambene navike mogu biti iz osobnih razloga (vegetarijanstvo) ili iz vjerskih razloga (jelovnik bez svinjetine).

Sanitarno-higijenski standard

U dječjem vrtiću trebaju biti ispunjeni sljedeći uvjeti u vezi sa smještajem:

- Prostor ustanove moraju biti čisti
- Obavezna je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora
- Obavezno je redovito provjetravanje prostorija
- Obavezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi
- Broj djece u prostoriji ne smije biti veći od propisanoga
- Potrebno je redovito pranje i mijenjanje posteljine
- U objektu je obavezno osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu, bilo iz javnog vodovoda ili iz vlastitoga vodnog objekta (bunara ili dr.), kontroliranog, s uključenom dezinfekcijom vode, kao i ispravnu dispoziciju otpadnih voda i krutog otpada
- Treba osigurati odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda s krvarenjem
- Treba osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe
- Treba osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece.

U objektu i oko njega potrebno je provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Posebnu pozornost potrebno je posvetiti održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića.

Implementacija HACCP sustava

- Koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu
- Sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije
- Planirati i organizirati provedbu internih evaluacija
- Organizirati uzorkovanja hrane, briseva i vode
- Voditi brigu o valjanosti sanitarnih knjižica (odgojitelji, stručni im, djelatnici centralne kuhinje, spremačice/servirke i domari)
- Izrađivati radne upute
- Kontrola i evidencija izvršenja radnih naloga i uputa
- Kontrola i evidencija izvršenja
- Revidirati potrebne planove
- Revizija HACCP-a od strane HZJZ

Suradnja

Zdravstveni voditelj suraduje prvenstveno s djecom i njihovim roditeljima/skrbnicima, odgojiteljima, stručnim timom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima dječjeg vrtića.

Suradnja s odgojiteljima

Svakodnevna izmjena informacija o zdravstvenom stanju djece, a naročito u vrijeme povećanog broja oboljenja, pojavi zaraznih bolesti, naglog oboljenja djece, alergijske reakcije te prehrambenih ograničenja.

- suradnja u informiranju obje strane i roditelja u odnosu na postojanje epidemioloških indikacija za širenje lako prenosivih bolesti, a što se vrši preko zajedničkog nadzora pobola
- suradnja u otkrivanju djece s prehrambenim ograničenjima te izradi plana prehrane za tu djecu
- suradnja u planiranju i provedbi aktivnosti s ciljem preventivne zdravstvene zaštite djece
- suradnja na području informiranja roditelja o aktualnim zdravstvenim rizicima tijekom godine

Suradnja s roditeljima

- prijenos informacija s ciljem rane prevencije zaraznih bolesti i primjene specifičnih i dodatnih higijensko-epidemioloških mjera
- informiranje i educiranje roditelja na roditeljskim sastancima
- informiranje putem letaka o aktualnim zdravstvenim prijetnjama s ciljem upućivanja na provođenje mjera od strane roditelja kako bi se smanjila mogućnost širenja bolesti
- u suradnji s odgojiteljima sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima
- pružanje potpore i stvaranje dobre suradnje s roditeljima tijekom razdoblja odvikavanja od pelena

Plan zdravstvene edukacije

Tijekom pedagoške godine održat će se edukacije i radionice namijenjene za odgojitelje kako bi se usavršilo njihovo znanje potrebno u svakodnevnom radu. Također trebamo brinuti o znanju djece te o njihovim vještinama koje ćemo nadograditi kroz edukacije i edukacije s radionicom, te ćemo u iste uključiti i roditelje.

Evidencijski obrasci

Svakodnevnom i pravilnim ispunjavanjem evidencijskih obrazaca dobivamo u svakom trenu uvid u pravilnost provođenja sanitarno-higijenskog održavanja.

- Obrazac 1. Plan pregleda i održavanja igrališta
- Obrazac 2. Dezinfekcija igračaka
- Obrazac 3. Dezinfekcija pješčanika

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema osiguranju dobrobiti za dijete. Osiguranje dobrobiti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića. Osiguravanje dobrobiti za dijete podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014).

Suvremeni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. To znači da stvaranje suvremenog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta, odnosno proces istraživanja i razumijevanja djeteta te njegova procesa učenja. Nadalje, ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti.

Suvremene spoznaje o dječjem razvoju i mogućnosti njihova odgoja i obrazovanja znatno su promijenila pristup radu s djecom rane i predškolske dobi, a samim time i pristup oblikovanju prostora i materijala. Stoga bi prostor djeci trebao biti: „zanimljiv, ugodan, privlačan, omogućavati djeci raznolike socijalne interakcije...“ (Miljak, 2009.) Djeci je potrebno pedagoški pripremljeno i oblikovano okruženje koje će maksimalno podržavati i razvijati nove interese, sklonosti i sposobnosti. Razine na kojoj odgojitelji razumiju i uvažavaju djecu odraz je organizacije prostora u vrtiću.

Suvremeno shvaćanje djeteta i djetinjstva su okosnica u radu vrtića, a samim time i u oblikovanju prostora i materijala u radu s djecom rane i predškolske dobi. U dječjem vrtiću prostorno okruženje je:

- pedagoški dobro promišljeno i osmišljeno,
- ima visok obrazovni potencijal tj. osnovni je izvor učenja djeteta,
- promovira neovisnost i autonomiju djeteta,
- usmjereno je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcije među djecom, ali i djece s odgojiteljima i ostalim odraslim osobama koje u vrtiću rade kao i s njihovim roditeljima,
- ugodno je i u mnogim elementima sliči obiteljskom domu,
- zadovoljava potrebe djeteta za privatnošću.

5.1. Opći ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

Kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata, te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja, opći cilj odgojno-obrazovnog rada ove će pedagoške godine biti unapređivanje suradnje s roditeljima ka partnerstvu. Partnerstvom između odgojitelja i obitelji pospješuje se odgoj i obrazovanje djeteta, značajno utječe na djetetov kvalitetniji razvoj i napredovanje kako u dječjem vrtiću, tako i u obiteljskoj zajednici. Partnerstvo između obitelji i odgojno obrazovne ustanove postoje kada je prisutno uzajamno poštovanje, dijeljenje informacija, osjećaja i vještina, dogovaranje i zajedničko odlučivanje između osoba koje izgrađuju partnerstvo. Partnerstvo je nužno za pravilan razvoj djeteta. Partnerski odnos karakterizira poštovanje, povjerenje, otvorena komunikacija, fleksibilnost, aktivno slušanje i dijeljenje informacija.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- unaprijediti suradnju s roditeljima u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom smislu koja vodi ka partnerstvu
- kvalitetno informirati roditelje o aktualnim događanjima u vrtiću
- povećati uključenost roditelja u neposredni odgojno-obrazovni proces
- pružiti podršku roditeljima u spoznavanju stvarnih potreba i mogućnosti djeteta u odgojno-obrazovnome radu
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja u svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima

Roditelje treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića tj. partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom kulturom i time pridonose

kvaliteti ustanove u cjelini. Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja i odgojitelja ima zajednički cilj a to je primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovom cjelovitom razvoju.

5.2. Specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog procesa

Uspostavljanjem partnerstva odgojitelja i roditelja, oba sudionika mogu naučiti više o djetetu, njegovim mogućnostima, osjećajima, interesima i ponašanju. Ovim imaju priliku učiti o osnovnim demokratskim načelima, i to slobode izbora, usuglašavanja stavova, tolerancije, suradnje, odgovornosti i dr. Suradnja je preduvjet jačanju i roditeljske i profesionalne kompetencije. Njezin krajnji cilj svakako je dobrobit djeteta, naime nužno je da roditelj i odgojitelj postanu zajednica s istim ciljevima te jasnim i definiranim ulogama u odnosu na dijete. Ona ovisi o osobnosti svakog pojedinog djeteta, stručnosti odgojitelja i očekivanjima roditelja.

Specifični cilj odgojno-obrazovnog rada ove će pedagoške godine biti poboljšanje kvalitete suradnje s roditeljima u svrhu razvijanja partnerskih odnosa.

Iz specifičnog cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće specifične zadaće:

- povećati broj individualni razgovora s roditeljima
- povećati broj roditeljskih sastanaka s roditeljima
- informirati roditelje o aktualnim događanjima u vrtiću kroz roditeljske sastanke i kutiće za roditelje
- uključiti roditelje u neposredni odgojno-obrazovni proces kroz sudjelovanje u aktivnostima odgojno-obrazovne skupine
- uključiti roditelje u neposredni odgojno-obrazovni proces kroz prikupljanje i izradu materijala za sobu dnevnog boravka
- oformiti grupu za podršku roditeljstva u vrtiću
- tematske edukacije kao podrška odgojiteljima u unapređivanju kvalitete suradnje s roditeljima

5.3. Prioritetno područje unapređenja kvalitete

U suradnji ravnateljice i članova stručnog tima, definirano je između navedenih zadaća i jedno prioritetno područje koje će se kontinuirano unapređivati i pratiti tijekom cijele godine. Prioritetno područje je Suradnja s roditeljima.

Suradnja s roditeljima ove pedagoške godine temeljit će se na načelima:

- aktivnog sudjelovanja - s ciljem razmjene informacija u odnosu na razvojne mogućnosti djeteta, potrebe i interese svakog djeteta, navike djeteta i sve ostale bitne karakteristike, pri čemu posebno naglašavamo međusobnu podršku kroz razne oblike komunikacije i suradnje
- stvaranja odnosa povjerenja, tolerancije i otvorenosti u komunikaciji
- osnaživanja roditelja
- jačanja kompetencija odgojitelja za suradnju s roditeljima

Roditelji se moraju osjećati dobrodošlima u vrtić u svakom trenutku pa i tijekom samog odgojno-obrazovnog procesa. Treba im omogućiti, ukoliko to žele, da svoju djecu promatraju u interakciji s drugom djecom iz odgojne skupine, da se druže s djecom, upoznaju sobu dnevnog boravka djece, razmjenjuju iskustva s drugim roditeljima i sl. Osim direktnog sudjelovanja u aktivnostima djece, važnu ulogu u približavanju roditeljima onoga čime se djeca bave svakodnevno u vrtiću ima i raznovrsna dokumentacija koja bi uvijek trebala biti dostupna roditeljima (fotografije djece u aktivnostima, njihovi likovni radovi, projekti i sl). Roditelje zajedno s djecom treba uključivati u razna vrtićka događanja kao što su humanitarne akcije, svečanosti, predstave, sportske igre i dr.

Roditelji koji su aktivno uključeni u život svog djeteta u vrtiću i sudjeluju u raznim događanjima i aktivnostima imaju mogućnost bolje shvatiti dječji razvoj, promatrati svoje dijete u odnosu s drugom djecom, naučiti pomoći svom djetetu, razmjenjivati iskustva s drugim roditeljima te razvijati svoje roditeljske kompetencije. Što se tiče samog odgojitelja, u kontinuiranoj komunikaciji s roditeljima on će biti osjetljiviji na obiteljske prioritete i probleme, a stjecanjem uvida u ponašanje i interese djeteta u obiteljskom domu lakše će pronaći načine za adekvatno i pravovremeno zadovoljavanje djetetovih individualnih potreba.

Razvojni plan s razvojnim ciljem iz područja kvalitete Suradnja s roditeljima

PRIORITETNA PODPODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
	poticanje i unapređivanje partnerskih odnosa s roditeljima kroz uvažavanje iskustava roditelja o djetetu, u odnosu na profesionalne spoznaje koje odgojitelji stiču u procesu rada s djetetom:	razgovori s djecom i roditeljima prije dolaska djeteta u vrtić individualni razgovori s roditeljima na nivou odgojnih skupina na inicijativu roditelja ili odgojatelja individualni razgovori s	Upritnik inicijalni	tijekom godine tijekom godine -tijekom godine	zapisnik o inicijalnom razgovorima zapisnik o individualnom razgovoru broj realiziranih individualnih razgovora zapisnik o individualnom razgovoru	stručni tim odgojitelji, voditelji stručni tim
SURADNJA S RODITELJIMA	spoznavati posebnosti o razvoju, životu, zdravlju, navikama djeteta i njegove obitelji te djelovati sukladno tome					

	<p>stalnim održavanjem kvalitete i suradničke komunikacije s roditeljima kroz individualne razgovore</p>	<p>članovima stručnog tima, ovisno o potrebama i/ili eventualnim problemima</p>				
<p>Zadovoljiti potrebu roditelja da dobiju informacije o djetetovu rastu i razvoju, te događanjima u vrtiću Obvezno i kvalitetno održavanje roditeljskih sastanaka komunikacijskoga tipa koji podrazumijevaju zajednički izbor tema, aktivnu suradnju roditelja u diskusiji i stvaranju zaključaka (radionički tip obrađivanja teme),</p>	<p>roditeljski sastanci (za roditelje novoprimitljene djece) roditeljski sastanci na nivou skupine (predavačkog tj. informativnog tipa ili komunikacijski roditeljski sastanci)</p>	<p>Termini roditeljskih Prostor za održavanje</p>	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine</p>	<p>zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti protokol za praćenje roditeljskog sastanka broj realiziranih roditeljskih sastanaka</p>	<p>stručni tim odgajatelji stručni tim voditelji odgajatelji, voditelji</p>	

	<p>slobodno izražavanje stavova i mišljenja itd.</p> <p>prezentacijski roditeljski sastanci roditeljski sastanci radi druženja djece i roditelja i međusobne razmjene iskustava i informacija važnih za djecu, njihove obitelji i odgajatelje</p>	<p>Termini prilagodbe</p> <p>Termini posjeta roditelja</p>	<p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p>	<p>zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p> <p>protokol za praćenje aktivnosti roditelja u skupini</p> <p>broj realiziranih posjeta roditelja u skupini</p>	<p>Odgajatelji</p>
<p>Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad u skupini kroz zajedničke osmišljene aktivnosti odgajatelja, roditelja i djece, radionice, izlete ili posjete, zajedničke akcije i sl.</p>	<p>pomoć roditelja u vrijeme prilagodbe djece</p> <p>posjet roditelja odgojnoj skupini</p> <p>zajedničke akcije</p>	<p>Termini zajedničkih susreta</p> <p>Termini izleta</p> <p>Potrebni</p>	<p>- tijekom godine</p>	<p>praćenje aktivnosti roditelja u skupini</p>	<p>Odgajatelji</p>

				roditelja i vrtića pomoć prilikom izleta, posjeta, proslava sakupljanje i donošenje različitih materijala potrebnih za aktivnosti u grupi izrada materijala za grupu	materijali za aktivnosti Termini izrade materijala za grupu Potrebni i alati Oglasna ploča Oglasna ploča	- tijekom godine - tijekom godine	odgojitelji plan oblikovanja akutića za roditelje
	Konstantnim održavanjem i osmišljavanjem kvalitetnih i zanimljivih kutića za roditelje			informativno- edukativni kutići na ulazima vrtića			

		<p>kutici za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno-obrazovnom radu u skupini, likovni radovi djece, izjave djece, ostale informacije)</p>				
<p>Prepoznati i uvažiti prava i potrebe roditelja u stjecanju znanja i roditeljskih vještina Individualni razgovori</p>	<p>individualni razgovori s roditeljima na nivou odgojnih skupina na inicijativu roditelja ili odgajatelja</p>	<p>Termini individualnih razgovora</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>zabilješke o individualnom razgovoru broj realiziranih individualnih razgovora zabilješke o</p>	<p>Odgajatelji, voditelji Stručni tim</p>	<p>Odgajatelji, voditelji</p>

	individualni razgovori s članovima stručnog tima, ovisno o potrebama i/ili eventualnim problemima	individualnih razgovora	Tijekom godine	individualnom razgovoru broj realiziranih individualnih razgovora	stručni tim
Roditeljski tematski sastanci	grupe podrške (mogu proizaći iz zajedničke potrebe grupe roditelja da riješe neko pitanje)	Termini roditeljskih sastanaka	-na početku i kraju godine	zabilješke o roditeljskom sastanku	Stručni tim Odgajatelji, voditelji,
Procjena zadovoljstva i stavova načinom rada vrtića	Anketiranje roditelja	Anketni upitnik		broj realiziranih roditeljskih sastanaka rezultati ankete	Stručni tim

	<p>Jačati osobnu i profesionalnu kompetentnost odgojitelja i ostalih djelatnika vrtića za rješavanje problemskih situacija i unapređivanje suradnje s roditeljima</p> <p>Edukacije odgajatelja</p>	<p>Individualni razgovori s odgateljima na nivou odgojnih skupina o potrebama i/ili eventualnim problemima</p> <p>Tematske edukacije na određene teme</p>	<p>Termini individualnih</p> <p>Termini i teme edukacije</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p> <p>zabilješke o provedbi planiranih aktivnosti</p>	<p>Stručni tim Voditelji</p> <p>Stručni tim Voditelji</p>
--	---	---	--	---	---	---

5.4. Prilagodba

Prvi susret djeteta s dječjim vrtićem je u pravilu vrlo stresan za dijete. Ono napušta okrilje svog sigurnog doma i susreće se s novim osobama, prostorom i rutinom. U obiteljskom okruženju, dijete se osjeća sigurno, uglavnom je u centru svih zbivanja, pažnja roditelja je uglavnom usmjerena samo na njih. U vrtiću gotovo nikog ne poznaje, ne poznaje prostor niti svakodnevnu rutinu koja je posve drugačija nego kod kuće. Dijete koje je do sada živjelo u sigurnoj atmosferi obiteljskog doma, po prvi se puta odvajava od roditelja i odvojeno od njih mora provesti i do 10 sati dnevno.

Vrijeme prilagodbe je razdoblje kada dijete uspostavlja socio-emocionalnu vezu s odgojiteljem i ostalom djecom iz svoje skupine. Ono savladava strah od odvajanja, strah od nepoznatih osoba, ali i upoznaje novu osobu-odgojitelja, novi prostor u kojem do tada nikada nije bilo te se mora prilagoditi na boravak među većim brojem djece.

Najveći broj djece proces prilagodbe prolaze bez većih poremećaja u ponašanju, a vrlo maleni broj djece prolazi teži oblik prilagodbe. Niz faktora utječe na sam proces prilagodbe:

- djetetova osobnost (burna/šutljiva reakcija),
- prethodna iskustva koja dijete ima (npr. hospitalizacija, prethodni kontakti s odraslima i djecom i sl.),
- stav roditelja prema vrtiću i povjerenju/ne povjerenju koje iskazuju prema vrtiću,
- zdravstveno stanje djeteta.

Djeca različito pokazuju svoj revolt zbog novonastale situacije. Stoga se u procesu prilagodbe mogu pojaviti:

- poremećaji spavanja,
- potpuno ili djelomično odbijanje hrane u vrtiću,
- agresivnost, pretjerana aktivnost, razdražljivost, plačljivost i sl.,
- regresija u ponašanju.

Da bi se ublažile i premostile ovakve poteškoće potreban je maksimalan angažman roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika.

Cilj:

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece na programe vrtića te prevenciju stresa kod djece, roditelja i odgojitelja tijekom procesa prilagodbe.

Zadaće u odnosu na:

1. Dijete

- stvoriti prostorno-materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece,
- razvoj i jačanje emocionalne stabilnosti;
- bogaćenje djetetovih iskustava,
- stvaranje „sigurne baze“ za svako novoupisano dijete.

2. Odgojitelja

- priprema prostorno-materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece,
- jačanje kompetencija odgojitelja kako bi mogao prepoznati ponašanja djece karakterističnih za razdoblje prilagodbe te uspostavio što kvalitetniji odnos s djetetom i roditeljima
- poticati odgojitelja da zaprimljene informacije o djetetu, o njegovim navikama i razvojnom statusu dobro prouči i selektira,
- sustavno praćenje svakog djeteta koje je u procesu prilagodbe.

3. Roditelja

- pripremanje roditelja za proces prilagodbe organiziranjem roditeljskog sastanka prije polaska djeteta u vrtić,
- provođenje inicijalnog razgovora s roditeljima,
- organiziranje edukativnih i savjetodavnih individualnih razgovora s roditeljima.

Način provedbe:

- edukacija odgojitelja o važnosti prilagodbe na odgojiteljskom vijeću, a po potrebi i putem individualnih razgovora,
- prevencija stresa kod odgojitelja organizirajući tjedne radne sastanke s članovima stručnog tima,
- praćenje svakog djeteta u procesu prilagodbe (etnografski zapisi- video snimke, fotografije, dječji radovi, zapisi karakterističnih izjava djece),
- evaluacija rada tj. procjena uspješnosti razdoblja prilagodbe,
- izrada letaka i ostalih pisanih informacija namijenjenih roditeljima,
- upitnici za roditelje.

Indikatori:

- povratne informacije od roditelja (ispunjeni upitnici),
- valorizacija procesa prilagodbe,
- protokoli praćenja djece u procesu prilagodbe,
- razvojne mape djece.

5.5. Djeca u godini prije polaska u školu

Program predškole se provodi i obvezan je za svu djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu (Zakon o predškolskom odgoju čl. 23a, NN 94/13 i Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole čl. 1.). Kurikulum predškole je integrirani dio Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, iz njega proizlazi i na njega se nadovezuje.

U našem se vrtiću ovaj program provodi s djecom u redovitom 10-satnom primarnom programu u heterogenim, mješovitim skupinama, ali i u programu koji je namijenjen djeci koja nisu uključena u redovni program u vidu kraćeg boravka u trajanju od 250 sati godišnje. Taj je program vremenski ustrojen prema ustrojstvu školske godine.

Cilj:

- poticati cjelovit razvoj djeteta kako bi mu se olakšalo uključivanje u osnovnoškolski odgojno - obrazovni sustav.

Iz gore postavljenog cilja proizlaze zadaće za provođenje ovog programa koje su usmjerene na dijete te na kulturu i tradiciju okruženja u kojem dijete odrasta.

Zadaće u odnosu na:

1. Dijete

- poticanje predvještina za čitanje kao što su fonološka analiza i sinteza, povezivanje slovo - glas, uočavanje rime, uočavanje slogova i sl.
- poticanje predvještina za pisanje kroz precrtavanje, crtanje ,spajanje
- poticanje govorno - jezičnih sposobnosti kroz prepričavanje priča i učenja pjesmica
- poticanje predmatematičkih vještina kroz povezivanje broja s količinom, izvođenjem jednostavnijih matematičkih operacija, klasificiranje po obliku, veličini, boji i težini, igre brojanja i sl.
- poticanje razumijevanja vremenskih i prostornih odnosa
- osigurati djetetu stimulativno prostorno-materijalno i socijalno okruženje,
- pružanje izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djeteta,
- poticati dijete na kritičko promišljanje i rješavanje problemskih situacija,
- osigurati mu takvo okruženje koje će ga potaknuti na istraživanje, inovativnost i razvoj metakognitivnih procesa,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi te na taj način kod djeteta jačati samopouzdanje i samopoštovanje,

- osvijestiti djetetu da je subjekt vlastitog razvoja te ga poticati na planiranje i upravljanje osobnim razvojem.

2. Odgojitelje

- kod odgojitelja razvijati svijest o važnosti materijalnog i socijalnog konteksta koji djetetu omogućava iskustveno učenje,
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja kako bi prepoznali interes, sposobnosti i posebne odgojno-obrazovne potrebe i potencijale djece,
- dijete poticati na aktivno sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustva učenja, osiguravajući mu prilike za učenje, pružajući mu podršku u sve većoj autonomiji i regulaciji vlastitog učenja i poučavanja,
- osnaživanje umjetničkih i istraživačkih potencijala djeteta, poticati kreativnost, inicijativnost i djelovanje kod djeteta,
- poticati dijete na različite oblike komunikacije i razvoj vještine njihova korištenja u svakodnevnim situacijama ulazeći u dijalog s drugom djecom i odraslima,
- raznim oblicima dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa pratiti postignuća i razvoj kompetencija kod djece.

3. Roditelje:

- razvijati ne samo suradničke, već partnerske odnose roditelja i vrtića uključujući ih u odgojno-obrazovni proces i druge aktivnosti koje se provode s djecom,
- uspostavljati odnose međusobnog povjerenja, prihvaćanja i zajedničkog utjecanja na život djeteta,
- osigurati međusobnu razmjenu informacija o svim aspektima odrastanja i razvoja djetetova maksimalno poštujući pravo djeteta na privatnost i povjerljivost podataka,
- uključivanje roditelja u aktivnosti koje olakšavaju prelazak djeteta u školu,
- pružanje različitih oblika potpore roditeljstvu.

4. Školu:

- uspostavljanje suradnje vrtića i škole,
- osiguravanje međusobnog informiranja i razmjenu iskustava uspostavljanjem suradničkog dijaloga stručnjaka (odgojitelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja),
- uspostavljanje partnerskih odnosa kao jednako pravnom odnosu međusobnog poštivanja i uvažavanja.

Način provedbe:

- kroz aktive, radionice i radne sastanke educirati odgojitelje o načinu provedbe programa,
- osigurati kvalitetan i poticajan prostorno-materijalni i socijalni kontekst usmjeren na razvoj i osiguravanje dobrobiti za svako dijete,
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kroz pisane informacije o djeci kao što su individualne/razvojne mape, zdravstveni kartoni, kroz tiskovine kao što su bilteni, informativni letci, godišnjaci, dječji radovi, fotografije djece u aktivnosti, transkripti, zabilješke odgojitelja, video uradci...,
- obavijesti za roditelje o tijeku odgojno-obrazovnog procesa i pisane informacije o djeci,
- individualni razgovori s roditeljima,
- roditeljski sastanci, radionice za roditelje i djecu, radionice za roditelje,
- organiziranje raznovrsnih posjeta izvan vrtića u koje su uključeni i roditelji,
- organiziranje završnog druženja roditelja, vrtića i škole,
- organizirati radne sastanke, aktive i druge oblike suradnje s osnovnim školama povezivanjem vrtića i škole kao što su: razmjena informacija, međusobne posjete, stručni aktivni,
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje

5.6. Djeca s posebnim potrebama

Dječji vrtić „Didi“ upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. Proces integracije djece s posebnim potrebama donosi višestruku dobit kako za dijete koje ima posebnu potrebu tako i za ostalu djecu u skupini, odgojitelje, ali i za roditelje.

Načelo poštivanja prava sve djece, a pogotovo djece s teškoćama u razvoju temeljno je načelo kojim će se radnici Dječjeg vrtića „Didi“ voditi tijekom svog rada. Načelo poštivanja prava djeteta će se odnositi na pravo na život i razvoj svih dijelova psihofizičkog razvoja – socio-emocionalni, kognitivni, tjelesni, kulturni.

Prema procjeni stručnih suradnika (pedagoga, logopeda, psihologa, zdravstvenog voditelja) i ravnatelja, a u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima sva djeca s posebnim potrebama

uključena su u redovni odgojno-obrazovni rad. Stručni suradnici će uvidom u medicinsku dokumentaciju donijeti odluke o modelima i uvjetima procesa integracije.

Dječaci D.D., I.Š. i J.S., koji su tijekom prethodnih godina uključeni u vrtić, nedavno su prošli specijalističke obrade te će odgojiteljice koje rade u tim objektima dobiti potrebne upute i podršku u radu s djecom. Prati se tijek obrade za djecu koja su tijekom prošle pedagoške godine upućena na specijalističke preglede te će se pravovremeno poduzimati eventualne prilagodbe programa i savjetovanje odgojitelja koji rade s tom djecom.

S početkom pedagoške godine 2023/2024 u objekt Palčica upisuje se djevojčica M.B. te u vrtiću boravi pet dana u tjednu po pet sati prema opservacijskom ugovoru na dva mjeseca koji će se po procjeni stručnog tima produljivati ili će se izmijeniti uvjeti ostvarivanja vrtićkog programa.

U objektu Cro Kid, djevojčica S. K. je uključena u 10-satni primarni program uz opservacijski period od šest mjeseci koji će se po potrebi produljivati.

I ove pedagoške godine djevojčica J. R. boravi cjelodnevno u objektu Tratinčica uz pratnju njegovatelja, u objektu Velika Gorica djevojčice E.G. i M.G. i dalje borave cjelodnevno u skupini uz pratnju njegovatelja čija je zadaća briga, njega i skrb djevojčica.

U programu vanjske predškole u Krašiću i ove godine je omogućena neposredna podrška u radu dječaku M.Ž., te je upisana i L.P., dijete s 4. stupnjem funkcionalnog oštećenja.

Ove pedagoške godine će se pojačano raditi na osvještavanju i edukaciji odgojitelja za prepoznavanje darovite djece i njihovih posebnih potreba.

Cilj:

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i/ili posebnim potrebama i roditelja u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada.

Zadaće:

- razvoj kompetencija odgojitelja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju, te darovitom djecom
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima,
- edukacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi,

- stvaranje kvalitetnih materijalnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama,
- edukacija odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti te planiranje tromjesečnih, mjesečnih i tjednih planova rada,
- jačanje kompetencija ostalih radnika DV „Didi“, a koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju,
- osvještavanje važnosti suradnje s roditeljima i aktivno uključivanje roditelja u proces integracije,
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima,
- izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP,
- praćenje djece rizičnog razvoja u jasličkim skupinama razvojnim listama,
- pravovremena identifikacija posebnih potreba kod novoupisane djece,
- provođenje individualnih (logopedskih i psiholoških) i grupnih terapijskih postupaka,
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova stručnog tima.

Način izvedbe u odnosu na:

Dijete:

- identifikacija i praćenje djece s faktorima rizika te osmišljavanje preventivnih programa
- izrada individualnih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima,
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama.

Odgojitelje:

- edukacija i podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama,
- pomoć matičnim odgojiteljima u provedbi individualiziranog odgojno-obrazovnog programa,
- individualne konzultacije s odgojiteljima,
- edukacija unutar vrtića i na stručnim skupovima izvan vrtića.

Roditelje:

- suradnja s roditeljima - individualne konzultacije i savjetovanje,

- podrška roditeljima po potrebi kroz radionice i/ili roditeljske sastanke,
- edukacija roditelja pismenim putem – letci, članci.

Društvenu sredinu:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb.

Način praćenja:

- prema potrebi vrednovanje lista praćenja razvoja, check lista i opservacija stručnih suradnika,
- kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata,
- informiranje roditelja i odgojitelja o dobivenim rezultatima.

Nositelji i sudionici:

- stručni tim,
- odgojitelji.

Vrijeme realizacije:

- kontinuirano tijekom pedagoške godine.

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje i dodatno obrazovanje odgojitelja, odgojno-obrazovnih radnika i članova stručnog tima smatramo osnovom razvoja našeg vrtića. Tijekom pedagoške godine koristit ćemo različite modalitete stručnog usavršavanja te kontinuirano poticati odgojitelje na samostalan profesionalni razvoj i stjecanje novih spoznaja. Omogućavajući im pritom, kroz fleksibilan plan stručnog usavršavanja, da se isti tijekom godine ovisno o potrebama i individualnim interesima mijenja ili modificira.

Cilj:

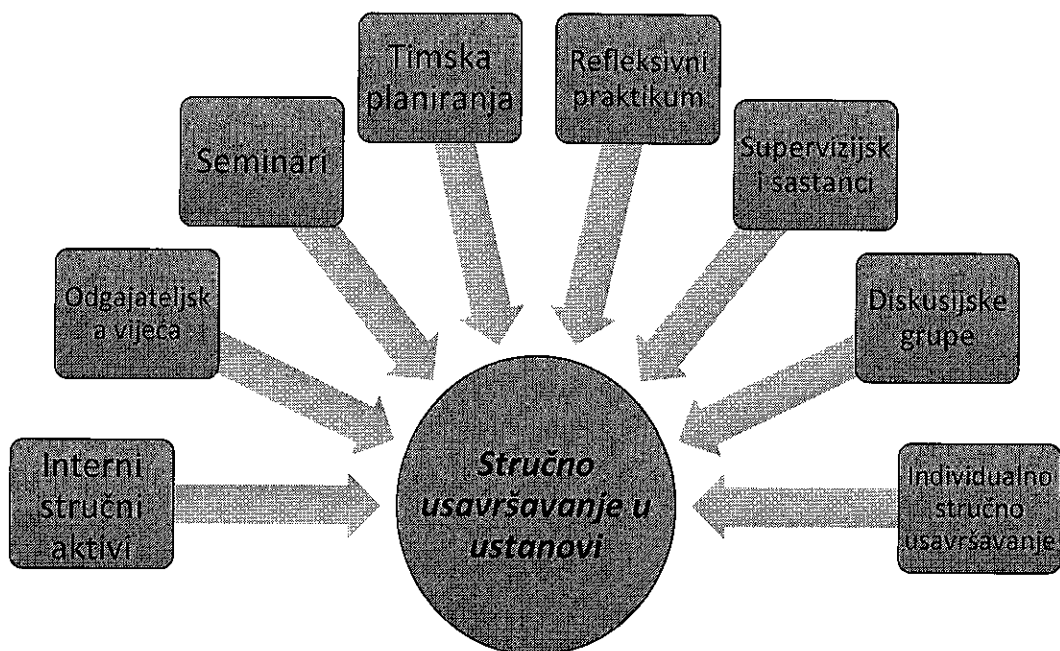
- jačanje stručnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika, trajnog i sustavnog rada na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

6.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

Obzirom da je stručno usavršavanje i obrazovanje unutar naše ustanove bazično usavršavanje svih djelatnika koji rade na poslovima odgoja i obrazovanja djece organiziran je modularni način kontinuiranog rada s njima.

Oblici rada sa odgojiteljima:

- interni stručni aktivni/zajedničke refleksije s odgojiteljima
- različiti oblici usavršavanja unutar i izvan ustanove
- individualni dogovori s odgojiteljima
- seminari
- supervizijski sastanci
- timska planiranja
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- suradnja s članovima stručnog tima
- proučavanje stručne literature
- prikupljanje dokumentacije (video zapisi, fotografije, transkripti)



6.1.1. Interni stručni aktivni

Tijekom refleksije odgojitelji prikazuju najaktualniju problematiku odgojno-obrazovnog procesa te o tome diskutiraju (reflektiraju).

Područni objekt	Listopad	Studeni	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj
Sunce - Krašić	17.10.	21.11.	4.12.	12.1.	15.2.	13.3.	19.4.	17.5.
Tratinčica - Brekovljani	18.10.	22.11.	8.12.	18.1.	7.2.	5.3.	19.4.	16.5.
Suncokret - Dugo Selo	23.10.	23.11.	9.12.	19.1.	16.2.	15.3.	24.4.	22.5.
Velika Gorica – Velika Gorica	25.10.	16.11.	11.12.	25.1.	13.2.	15.3.	16.4.	23.5.
Stupnik - Stupnik	12.10.	20.11.	5.12.	15.1.	15.2.	21.3.	15.4.	13.5.
Palčica - Klinča Sela	11.10.	14.11.	7.12.	11.1.	5.2.	5.3.	10.4.	9.5.
Draganić - Draganić	9.10.	16.11.	11.12.	16.1.	8.2.	7.3.	17.4.	15.5.
Krvarsko - Krvarsko	10.10.	27.11.	13.12.	12.1.	20.2.	7.3.	23.4.	21.5.
Lajdica - Pokupsko	26.10.	28.11.	15.12.	29.1.	21.2.	21.3.	25.4.	24.5.
Cro Kid - Sveta Nedelja	16.10.	13.11.	4.12.	11.1.	9.2.	14.3.	8.4.	7.5.

6.1.2. Odgojiteljska vijeća

	TEMA	SUDIONICI	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „Didi“	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	rujan
2.	Ljetna organizacija rada	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	lipanj
3.	Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Didi“	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	kolovoz

6.1.3. Seminari

Seminari su koncipirani u skladu s temama stručnog usavršavanja

Tema	Termin	Voditelj
Razvijanje kompetencija u godini prije polaska u školu I dio	listopad	logopedinja
Individualni razgovori	studeni	pedagoginje
Prepoznavanje potencijalno darovite djece	prosinac	psihologinja
Odgojitelj kao kvalitetna podrška dječjoj aktivnosti	siječanj	pedagoginje
Razvijanje kompetencija u godini prije polaska u školu II dio	veljača	logopedinja
Razvoj pozitivne slike o sebi	ožujak	psihologinja
Primjeri prakse: „ Od suradnje do partnerstva “	svibanj	pedagoginje voditeljice odgojiteljice

6.1.4. Timska planiranja

Timska planiranja nam osiguravaju kontinuitet svih oblika stručnog usavršavanja te su neophodni kako bi se osigurala kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, unapređenje kvalitete međuljudskih odnosa i suradnje s roditeljima

Voditelj treba dostaviti zapisnik, transkripte i ostalu dokumentaciju u roku 5 radnih dana mailom u tajništvo Vrtića, ravnateljici i pedagoginji. Voditelj objekta vodi „knjigu zapisnika“ timskih refleksija za svaki objekt posebno.

6.1.5. Refleksivni praktikum

Zbog izuzetno velikih turbulencija i promjenama zaposlenih djelatnika koji rade na poslovima odgojitelja uočilo se da kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa znatno varira od objekta do objekta. Stoga je cilj održavanja reflektivnih praktikuma podizanje i uravnoteživanje kvalitete rada u svim objektima. Voditelj objekta će mentorirati odgojitelje. Voditeljice će jednom mjesečno održavati sastanke s odgojiteljima objekata koje mentoriraju. Voditeljice će jednom u dva mjeseca održavati sastanke s pedagoginjom vrtića kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri usuglasila nastojanja i djelovanje prema odgojiteljima te postigla maksimalna učinkovitost.

Voditelji objekta

Antonia Bodiš	Puhovo Krašić Pokupsko Stupnik
Daliborka Carević Devernay	Sveta Nedelja Velika Gorica
Valentina Hoić Đopar	Prikraj Klinča Sela Stupnika

6.1.6. Supervizijski sastanci

Kako su uz odgojitelje osnovni nositelji procesa i stručni suradnici od velikog je značaja da dijele zajedničku viziju razvoja vrtića i zajednički razvijaju strategije kojima će se odgojiteljima pomoći u razvoju njihove prakse. Supervizijski sastanci služe osnaživanju stručnog tima kako kroz još bolje usvajanje i razumijevanje suvremenih teorija tako i osnaživanju u smislu prepoznavanja problema u praksi i svakodnevnog kontinuiranog, ciljanog i sustavnog djelovanja. Sve to ima za cilj stvaranje sustava u kojem svi dionici dijele istu viziju razvoja vrtića te zajednički razvijaju strategije koje omogućuju ostvarenje te vizije.

6.1.7. Individualno stručno usavršavanje

Kontinuiranost i sustavnost svih procesa koji se u vrtiću odvijaju nužno se odražavaju na teme individualnih stručnih usavršavanja. Svaki odgojitelj će tijekom ove pedagoške godine intenzivnije raditi na jednoj temi prema modulu koji pohađaju.

6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove je izuzetno važno za kontinuirano podizanje kvalitete odgojno-obrazovne ustanove. Stoga će se odgojiteljima omogućiti pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji i prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, ali i drugih relevantnih institucija u zemlji i inozemstvu. Kako bi im se omogućio profesionalni razvoj u skladu s njihovim individualnim interesima, ali i potrebama vrtića.

Ove se pedagoške godine planiramo prijaviti na stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za mobilnost. U tu svrhu će se formirati tim koji će pratiti aktualna zbivanja u organizaciji te Agencije te će aplicirati na jedan od pozivnih natječaja.

6.3. Pripravnici

U ovoj pedagoškoj godini svoj pripravnički staž obavlja odgojitelj-pripravnik Monika Vujnović, psiholog pripravnik Maja Kajkut Tuljo i pedagog pripravnik Ana Maria Bulat.

Početkom pripravničkog staža izrađen je Program pripravničkog staža, a o provedbi i tijeku stažiranja brigu vodi povjerenstvo za stažiranje u sastavu odgojitelja mentora, pedagoga (psihologinja, logopedinja) i ravnateljice vrtića. Pripravnici će i u novoj pedagoškoj godini nastaviti svoj pripravnički staž prema planiranom programu.

The image shows a large, stylized logo for 'DIDA'. The letters are rendered in a decorative, calligraphic font with a textured, stippled appearance. The 'D' and 'I' are particularly large and ornate, with the 'I' having a dot. The 'A' is also stylized with a dot. The overall look is artistic and modern.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje roditelja i vrtića je dobrobit djeteta u svim aspektima njegovog razvoja (emocionalnog, tjelesnog, spoznajnog i govornog). Roditelji i vrtić su odgovorni za dječji rast i razvoj stoga je neophodno uspostaviti komunikaciju, uzajamnu savjetodavnu podršku, ali i zajednička druženja. Cilj vrtića i roditelja je da posredno ili neposredno utječu na unapređivanje kvalitete života djeteta u obitelji i instituciji, te postizanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju djeteta kako bi pozitivno utjecali na njegov cjelokupni razvoj. Djetetu je potrebno omogućiti rast i razvoj u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, voljeno, sigurno, zadovoljno i sretno. Izuzetno je važno da roditelji i vrtić štite prava djeteta, ali i poštovanje interesa djeteta pa je zato potrebno postupati u tom smjeru.

Suradnja roditelja i vrtića traži veliko povjerenje, izuzetnu otvorenost i toleranciju, a prije svega objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija. Odgojitelji svakodnevno komuniciraju i surađuju s roditeljima. Oživljavati roditelju sliku o radu vrtića i djetetovu ponašanju dok je u vrtiću, dobivati od roditelja dovoljno podataka temeljem kojih će odgojitelj stvoriti sliku o djetetovu položaju u obitelji i vjerovati u njihovu istinitost, moguće je samo ako je odgojitelj svojoj kompetentnosti za rad s djecom dodao ona znanja, vještine i značajke ličnosti koji su potrebni za komunikaciju i suradnju s odraslima (Milanović i suradnici, 2014.).

Suradnja s roditeljima uvijek je jedna od temeljnih zadaća svih stručnih djelatnika vrtića. Unapređivanjem suradnje raste kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove čime se stvara sustav u kojem dijete, zajedničkim nastojanjima partnerskog odnosa roditelja i svih ostalih sudionika vrtića može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje.

Zadaće:

- ostvarivanje prava roditelja na aktivno sudjelovanje u odgoju i obrazovanju djeteta u vrtiću (usklađivanje obiteljskih i izvan obiteljskih utjecaja),
- sudjelovanje i uključivanje u odgojno-obrazovni rad u skupini,
- iskazivanje vlastitih očekivanja, primjedaba, sugestija, pohvala, žalbi, ankete za roditelje,
- upoznavanje i informiranje o svim segmentima rada u vrtiću (kutići za roditelje, FB stranica, Internet stranica vrtića),
- informiranje i upoznavanje sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta te njegovim kreativnim i stvaralačkim

postignućima (zajedničke radionice djeca - odgojitelji – roditelji i individualni razgovori),

- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, druženja i radionica,
- unaprjeđenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima.

Odgojitelji i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama stalno tragaju za novima načinima suradnje s obitelji. Ulažu svoje znanje, vještine i energiju u osmišljavanje i izgrađivanje primjerenih načina komunikacije i suradnje, teže raznovrsnim pristupima suradnje s roditeljima kako bi dobili potrebne informacije o djetetu.

Roditeljima je potrebno pružiti mogućnost izbora u ponuđenim aspektima suradnje. Nekad će to biti zajedničko druženje ili izlet u prirodu s djecom i odgojiteljima, a neki drugi put će izabrati sudjelovanje u određenoj tematskoj radionici. Zadaća odgojitelja je da roditelje zainteresira za pojedini oblik suradnje opisujući im svrhu i zanimljivosti aktivnosti koje tu suradnju produbljuju i intenziviraj. Ono čemu težimo je partnerstvo s roditeljima pa im u tu svrhu nudimo razne oblike međusobne podrške koje ostvarujemo kroz:

- roditeljske sastanke,
- radionice (prigodne, tematske)
- razna prigodna druženja
- diskusijske grupe,
- interaktivne sastanke,
- individualne razgovore,
- informatičke medije i
- druge oblike suradnje (foto i video dokumentacija, kutići za roditelje, edukativni i promotivni letci, razne tiskovine i sl.).

7.1. Roditeljski sastanci, radionice i druženja

„Roditeljski sastanak je najčešći oblik okupljanja i rada stručnjaka sa skupinom roditelja djece koja su uključena od institucionalnih programa.“ (Milanović i sur. 2014., str.157).

Imaju različite ciljeve i odgovarajuće oblike rada kao što su:

- roditeljski sastanci predavačkog tipa,
- roditeljski sastanci oglednog tipa,
- roditeljski sastanci komunikacijskog tipa,
- roditeljski sastanci radi druženja djece i odraslih.

Roditeljski sastanci predavačkoga tipa organiziraju se zbog informiranja roditelja o posebnostima ranog i predškolskoga odgoja i obrazovanja ili o nekim bitnim obilježjima razvoja djeteta. Na tim susretima su uz odgojitelje prisutni stručnjaci za pojedina područja rada, npr. psiholozi, pedagozi, defektolozi. Predavači su uglavnom djelatnici vrtića, ali se pozivaju i stručnjaci izvana. „*Ti su sastanci na neki način uvijek obvezatni, tako da se na njih odazivaju roditelji prema osjećaju odgovornosti, a ne prema stvarnom zanimanju za temu.*“ (Milanović i sur. 2014.). Neke od tema za početak pedagoške godine u skladu s centralnom okosnicom našeg stručnog usavršavanja i odgojno-obrazovnog procesa su sljedeće:

Roditeljske sastanke oglednog tipa pripremaju i održavaju odgojitelji. Cilj im je pokazati roditeljima metode i sadržaje rada te uvid u djetetove reakcije u samim aktivnostima. Odgojitelji se na takvim sastancima osjećaju kompetentno jer pred roditeljima prikazuju ono što rade s djecom. Roditelji su također motivirani za takve sastanke jer vide svoje dijete i njegovu odgojiteljicu u prizorima njihove svakodnevne interakcije i komunikacije. Na taj način dobivaju dragocjene podatke o tome kako se njihovo dijete ponaša u vrtiću, koji su njegovi interesi i potrebe, ali i što se sve u vrtiću zbiva i radi.

Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa organiziraju se kako bi roditelju djeteta omogućili razmjenu misli, stavova i iskustva s drugim roditeljima, kako bismo ih potaknuli na promišljanje o temama važnima za njihovo dijete i za roditeljstvo. Na taj način roditelje potičemo na promišljanje o temama važnima za njihovo dijete i roditeljstvo te pridonosimo jačanju njihovih roditeljskih kompetencija. Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa organiziraju se bez djece, a u nazočnosti obiju odgojiteljica.

Roditeljski sastanci radi druženja djece i odraslih također su dio vrtićke tradicije i vrlo su popularni. Odgojitelji se na takvim sastancima osjećaju vrlo kompetentno jer prikazuju ono što najbolje znaju – svoj rad s djecom. Takvi roditeljski sastanci prave su male svečanosti jer su u svezi s nekim posebnim zbivanjem, npr. odlaskom iz vrtića ili blagdanom (Dani kruha, obilježavanje Dana planete Zemlje i sl.)... Druženja roditelja, djece i vrtića se organiziraju na način da u njima roditelji, djeca i odgojitelji, ali i članovi stručnog tima i tehničkog osoblja aktivno sudjeluju. Organiziraju se razna sportska natjecanja, izložbe dječjih radova, peku se kesteni i sl. Odgojitelji i drugi dionici ih pripremaju na temelju osobnog znanja i iskustva i provode ih u posebnom ozračju.

Upravo radi ostvarivanja partnerskog odnosa roditelja i vrtića raditi će se na uključivanju što većeg broja roditelja u rad vrtića. Tijekom pedagoške godine roditeljima će se ponuditi teme na odabir kako bi se povećala njihova motiviranost i dolazak na roditeljske

sastanke. Na taj način odgojitelji i roditelji razmjenjuju svoja iskustvo kako bi bolje upoznali dijete i kontekst iz kojeg ono dolazi.

Tijekom pedagoške godine svaka će skupina održati 5-6 grupnih susreta s roditeljima i to u obliku:

- roditeljskih sastanaka,
- tematskih radionica (problemskih),
- druženja,
- prigodnih radionica,
- diskusijskih grupa.

Tijekom rujna će svaka odgojna skupina izraditi orijentacijski plan suradnje s roditeljima kako bi se osigurala pravovremena priprema te kontinuitet održavanja planiranih aktivnosti. Ovaj plan je fleksibilan i podložan modifikacijama u skladu sa zahtjevima, potrebama i interesima roditelja, djece i odgojitelja.

7.2. Individualni razgovori

Individualnim razgovorom roditelj dobiva mogućnost za praćenje razvoja svoga djeteta u vrtiću, funkcioniranja vrtića i uvjeta u kojima raste njegovo dijete dok odgojitelj dobiva bolje razumijevanje djeteta i roditelja, njihov kućni stil, vrijednosti i način odgajanja te doznaje čemu se treba prilagoditi. *„Dobrobit za dijete je najvažnija. Nakon pozitivno usmjerene razmjene informacija odgajateljica će moći kvalitetnije zadovoljiti djetetove potrebe u vrtiću jer točnije zna što mu treba. Može biti tolerantnija u poštovanju specifičnosti te produbiti emocionalnu vezu, jer bolje poznaje dijete“* (Milanović i sur. 2014.).

Analizirajući podatke dobivene u godišnjem izvješću rada odgojno-obrazovnih skupina zamijećeno je kako se individualni razgovori s roditeljima održavaju u pravilu kada se uvidi neki problem. Smatramo kako u pedagoškom i psihološkom smislu treba poraditi na učestalosti i kvaliteti individualnih razgovora s roditeljima te kako oni prije svega služe kako bi roditelji dobili detaljniji uvid u razvoj i proces učenja njihova djeteta. Stoga je nužno roditeljima dati do znanja kako u bilo kojem trenutku mogu isti zatražiti, a obavezno najmanje jedanput tijekom pedagoške godine. Individualni razgovori s roditeljima svakog djeteta su nužni neovisno o postojanju problema, stavljajući naglasak na individualni proces učenja i napretka njihova djeteta. Tijekom individualnog razgovora roditeljima je potrebno dati na uvid dokumentaciju, foto i video dokumentaciju, ali i sve druge modalitete dječjeg izričaja potkrijepljenih zapažanjima odgojitelja o interesima i potrebama tog djeteta.

7.3. Kutići za roditelje

Kutići za roditelje prvi su susret roditelja s vrtićem te je važno da budu informativni i primjereni. Važno je, dakle, voditi računa o informacijama koje se stavljaju, o njihovoj kvaliteti i smislenosti za određeno razdoblje i odgojnu skupinu. Roditelji u pravilu, osim o tekućim stvarima, nemaju informaciju o odgojno-obrazovnom procesu te je od izuzetne važnosti koristiti kutiće za roditelje kako bi ih se informiralo o svakodnevnim događanjima i procesu. U tom smislu je fotodokumentacija pogodan medij kroz koji se roditeljima daje uvid u proces i učenje njihova djeteta te je poželjno, kontinuirano tijekom pedagoške godine na tjednoj razini mijenjati sadržaje.

7.4. Facebook i Internet stranica Vrtića

S obzirom da živimo u vremenu obilježenom društvenim mrežama iste postaju prva informaciju sadašnjim i potencijalnim korisnicima vrtića, ali i zainteresiranoj stručnoj javnosti. Stoga naš vrtić ima kreiranu Web i Facebook stranicu. Svaki područni objekt ima svoju Facebook stranicu koja odiše vizijom vrtića te pružaju uvid u kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. Na taj način potencijalni korisnici dobivaju informaciju o odgojno-obrazovnog pristupu koji mogu odabrati za svoje dijete. Jednako tako lakoća i brzina kojom je materijale moguće staviti na društvenu mrežu ili web stranicu omogućavaju djelatnicima vrtića da kontinuirano i učestalo pružaju roditeljima informacije događanjima i aktivnostima u vrtiću, vodeći pritom računa o zaštiti privatnosti djece i primjerenosti fotografija.

Kako bi navedeno bilo moguće nužno je kontinuirano pripremanje materijala svake odgojne skupine koji su praćeni smislenim i stručnim komentarima.

WhatsApp grupe za roditelje imaju za svrhu informirati roditelje o važnim tekućim informacijama vezano uz rad vrtića. U tim grupama odgojitelji će objavljivati aktivnosti djece u skupini.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Jedno od načela koja čine vrijednosno uporište u našem vrtiću je, uz partnerstvo vrtića s obitelji, i uspostavljanje suradnje i partnerskih odnosa sa širom zajednicom. Cilj nam je što kvalitetnije ostvarivanje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa, ali i osiguravanje dobrobiti za svako dijete.

Stoga se planira suradnja s:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja kroz prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja su poticajno djelovala na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću.
- Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje
- Općinama u kojima se nalaze objekti,
- Zavodima za socijalnu skrb na područjima u kojima vrtić djeluje,
- Različitim kazališnim skupinama,
- Domovima za starije i nemoćne,
- Dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije,
- Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije,
- Pedijatrima i stomatolozima na području općina na kojima se nalaze objekti,
- Osnovnim školama u općinama u kojima se nalaze objekti,
- Različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata i
- Različitim turističkim agencijama.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice vrtića

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića. Ravnatelj organizira i vodi rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića.

Ravnatelj predlaže godišnji plan i program rada, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela.

Biti ravnatelj dječjeg vrtića je nadasve velik izazov. Cjelokupni ustroj i funkcioniranje vrtića ovisi o načinu i kvaliteti vođenja. Promjene koje proizlaze iz novih spoznaja svakodnevice su koja od ravnatelja iziskuje visok stupanj odgovornosti prema djeci, njihovim roditeljima, zaposlenicima, ali i prema zajednici u kojoj vrtić djeluje.

Ravnatelj treba biti inicijator i nositelj promjena unutar same ustanove koje se očituju u načinu vođenja, njegovanju pozitivnog ozračja, zadovoljstvo poslom, ali i u organizacijskoj učinkovitosti. On je jedan od inicijatora stvaranja kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa te mora biti aktivni sudionik u sukonstrukciji i unapređenju kurikuluma vrtića apostrofirajući istraživanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, njeno razumijevanje i zajedničko djelovanje.

On potiče komunikaciju koja se temelji na interaktivnim odnosima između djece i odraslih te stvara takvo ozračje koje potiče na učenje te ističe važnost zajedničkog učenja svih sudionika. Stoga je ravnatelj nositelj razvoja suvremene ustanove koja prati potrebe djece, ulaže u vlastiti razvoj te zajednički stvara učeću organizaciju njegujući takvu kulturu ustanove u kojoj znanje, vještine, sposobnosti i kreativne mogućnosti zaposlenih dolaze do punog izražaja.

Godišnji plan i program rada ravnateljice je razrađen na način da vodi ka stalnoj promjeni koja je dio današnje svakodnevice. Sastoji se od ustrojstva rada, materijalnih uvjeta, odgojno-obrazovnog rada, suradnje s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim čimbenicima, stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika, vrednovanja programa. Stoga je ravnateljeva uloga da pobudi interes, ambiciju i sigurnost djece i zaposlenika. On je lider koji u odgojno-obrazovni proces uključuje, prije svega djecu, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, relevantne čimbenike iz lokalne zajednice i mjerodavne uprave.

Vizija

Vizija Vrtića je razvoj kvalitetne odgojno-obrazovne prakse. Dječji vrtić „Didi” je snažan zagovornik kvalitetnog odgoja i obrazovanja za svako dijete rane i predškolske dobi.

U kontekstu humanističko-razvojne koncepcije, promišljanjem odgojno-obrazovne prakse i svih čimbenika koji na nju utječu potrebno je stvarati *vrtić - zajednicu koja uči*, misleći pri tome na kontinuitet razvoja vrtića.

Vrtić je kompleksan sustav kojeg obilježavaju stalne promjene. Stoga je neophodno unutar tog sustava kontinuirano sami sebe mijenjati kreirajući kulturu vrtića u kojoj se svatko osjeća dobro zbog svoje potrebe za učenjem.

Biti vrtić - zajednica koja uči, izgrađivati svoju osobnost, biti jedinstveni, posebni i prvi poduhvat je na kojem se treba dugotrajno, kontinuirano i uporno raditi postavljajući si ciljeve koje na tom putu treba doseći.

Misija

Pružati kvalitetan odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u dobrodošlom i inovativnom okruženju za učenje, u partnerstvu s roditeljima, održavajući kulturu zajednice u kojoj djeca žive.

„ Djetetu bih dao krila, ali bih ga pustio da nauči samo letjeti.“ (Gabriel Garcia Marquez)

Svrha

Stalno raditi na poboljšanju rada i usluga motivirajući zaposlenike, senzibilizirajući ih da prepoznaju tj. osvještavaju potrebu za stalnim promjenama.

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA
U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA	IZRADA I PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA	Individualni rad,
	Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2023./2024.	
	Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2023./2024.	
	Izrada plana rada stručnog tima za radnu godinu 2023./2024.	timski rad,
	KOORDINACIJARADA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	i
	Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece	

	<p>Organizacija poslova vezanih za novoprimiteljnu djecu</p> <p>Formiranje odgojnih skupina</p> <p>Raspored odgojnih djelatnika po skupinama</p> <p>Utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena odgojnih djelatnika po skupinama</p> <p>Organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika</p> <p>Praćenje organizacije rada po odgojnim skupinama</p> <p>organizacija rada u ljetnim mjesecima</p> <p>Izrada plana godišnjih odmora</p> <p>ORGANIZACIJA OSTALIH PROGRAMA</p> <p>Organizacija kraćih programa</p> <p>U dogovoru sa voditeljima kraćih programa formirati skupine, te određivanje termina i voditelja</p> <p>Praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste</p> <p>PRAĆENJE ORGANIZACIJE RADA I POSLOVANJA</p> <p>Praćenje organizacije na nivou vrtića</p> <p>Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića</p> <p>Praćenje realizacije godišnjih zaduženja</p> <p>Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine</p> <p>Zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice i vrtić</p> <p>KADROVSKI POSLOVI</p> <p>Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na neodređeno i određeno vrijeme</p> <p>Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima</p> <p>Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića</p>	<p>grupni rad</p>
--	---	-------------------

<p>U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE</p>	<p>Na osnovu finansijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti</p> <p>Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim finansijskim sredstvima izrada Na osnovu finansijskih kriterija osigurati nabavu osnovnih sredstava</p> <p>Nabava sredstava za tekuće održavanje objekata i opreme u skladu s finansijskim mogućnostima</p> <p>Nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature Održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku</p>	<p>Individualni i timski rad</p>
<p>U ODNOSU NA DIJETE</p>	<p>Pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom</p> <p>Pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja</p> <p>Unaprjeđivati odgojno obrazovni proces</p> <p>Uvid u odgojno obrazovni rad</p> <p>Praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku</p> <p>Praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece</p> <p>Stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece</p> <p>Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama</p> <p>Praćenje realizacije posjeta i svečanosti</p> <p>Praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama</p> <p>Pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta</p> <p>Osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se</p>	<p>Individualni rad,</p> <p>timski rad,</p> <p>grupni rad</p>

	<p>uključuje dijete s posebnim potrebama</p> <p>Osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti</p> <p>Uvažavati dijete jer je inteligentna i kompleksna osoba, istraživač, mislilac koji stvara i provjerava vlastite hipoteze. Ono ima moćne mehanizme za učenje koji mu omogućuju da spontano revidira, preoblikuje i rekonstruira svoje znanje. Sposobno je samoorganizirati vlastite aktivnosti i ulaziti u interakciju s drugom djecom i odraslima.</p>	
ODGOJITELJ	<p>Praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika</p> <p>Praćenje i sudjelovanje u stručnim aktivnostima</p> <p>Praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva</p> <p>Uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća</p> <p>Uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste</p> <p>Praćenje neposrednog rada-realizacija satnice.</p> <p>Priprema i vođenje Odgojiteljskih vijeća</p> <p>Priprema i vođenje radnih dogovora</p> <p>Realizacija donesenih zaključaka</p> <p>Upoznavanje Odgojiteljskog vijeća s novinama pri realizaciji Plana i programa rada</p> <p>Senzibilizirati odgojitelja da prepozna tj. osvještava potrebu za stalnim promjenama. On je reflektivni praktičar koji se neprestano profesionalno usavršava, prije svega, unutar vrtića, a ne van njega. Učinkoviti profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i reflektivnih umijeća.</p>	<p>Individualni rad,</p> <p>timski rad,</p> <p>i</p> <p>grupni rad</p>

U ODNOSU NA RODITELJE	<p>Intenzivirati timski rad svih zaposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa Sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima Tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću Pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije Organizacija individualnih razgovora prema potrebi Motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta Osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u kutićima za roditelje</p>	<p>Individualni rad,</p> <p>timski rad,</p> <p>grupni rad</p>
U ODNOSU STRUČNI TIM	<p>Odgajateljskog vijeća Organizacija i vođenje sastanaka stručnog tima Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja Sudjelovanje u formiranju skupina Sudjelovanje u izradi rasporeda odgojitelja po skupinama, prijenos informacija o novoupisanoj djeci na temelju intervjua s roditeljima Organizacija rada u vrijeme blagdana i u ljetnim mjesecima te u slučajevima odsutnosti odgojitelja zbog bolovanja ili odlaska na stručno usavršavanje Rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti</p>	<p>Timski rad</p>
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Praćenje stručne literature i periodike Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića</p>	

	Edukacije i seminari unutar i izvan ustanove Prenosjenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima Edukacije i seminari unutar i izvan ustanove Diplomski Sveučilišni studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Vođenje osobne dokumentacije	
--	--	--

Sustav vrijednosti

Vrijednosti koje ravnateljica njeguje u našem vrtiću proizlaze iz ljudskog potencijala, ali ne kao kvantiteta već kao kvaliteta intelektualnog resursa. Rukovodeći se svojom vlastitom koncepcijom i resursima uz vrijednost ljudskog potencijala ističu se i druge, ne manje važne vrijednosti:

- timski rad,
- znanje,
- predanost,
- kompetencija,
- povjerenje,
- kontinuirano istraživanje vlastite odgojno-obrazovne prakse,
- učenje kao cjeloživotni proces svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu,
- učenje kao autentična kreacija djeteta u okruženju za učenje,
- razvijanje svijesti ljudi o međusobnoj interaktivnoj povezanosti svih dijelova konteksta vrtića,
- povezanost vrtića sa širim društvenim kontekstom.

Što ravnateljica hoće?

U Dječjem vrtiću „Didi“ postoje vidljive i nevidljive dimenzije realnosti vrtića. Upravo nevidljiva realnost vrtića je ona koja zaokuplja pažnju ravnateljice, a sastoji se od vrijednosti, uvjerenja i stavova odraslih i njihove slike o djetetu.

Što ravnateljica želi?

Želi:

- suradničku kulturu koja se očituje kao zajedničko promišljanje procesa, timski rad i sl. Ona je prijeko potrebna za kvalitetno funkcioniranje odgojno-obrazovne prakse.
- razvijati temeljne vrijednosti, uvjerenja i stavove (slika djeteta) koji će nam omogućiti da čujemo dijete, organiziramo bogato i poticajno vrtićko okruženje u fleksibilno organiziranom vremenu.

Želi:

- učinkovit profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća,
- omogućiti im njihovo osobno i profesionalno usavršavanje,
- poticati ih na timsko učenje preoblikovanjem umijeća razgovornog i kolektivnog razmišljanja koji zadiru u samu svrhu i cilj odgojno-obrazovnog rada s djecom,
- uključiti ih u skupinu razvijanjem zajedničkih vrijednosti,
- poticati ih da grade osobne vizije, da svoje osobne vizije s drugima dijele i kreiraju zajedničku viziju.

Želi:

- vodstvo vrtića usmjereno na razvoj odnosa i povjerenja među ljudima i stvaranje okruženja koje potiče stalno učenje svih suradnika odgojno-obrazovnog procesa (djece i odraslih),
- vodstvo vrtića koje se bavi stvaranjem materijalnih, vremenskih, kadrovskih preduvjeta za neprekidni profesionalni razvoj svih djelatnika i izgradnju kapaciteta vrtića za promjene.

Želi:

- pravodobno i primjereno odgovoriti na zahtjeve i očekivanja uzrokovane promjenama u društvu i sustavu obrazovanja te se bolje prilagoditi novim situacijama i izazovima.

Kako?

Tako da kao ključni čovjek u vrtiću omogućiti:

- odgojiteljima i stručnim suradnicima te svim ostalim zaposlenicima profesionalno usavršavanje kroz raznovrsne radionice, aktive, tečajeve, seminare unutar i van vrtića angažirajući vrhunske stručnjake iz raznih znanstvenih područja,
- učenje i osposobljavanje svih zaposlenika van vrtića o trošku vrtića (ulaganje u znanje kao osnovni preduvjet kvalitetnog napretka vrtića),

- implementaciju i operacionalizaciju integrativne supervizije u odgoju i obrazovanju na svim organizacijskim razinama u vrtiću.

9.2. Godišnji plan i program pedagoginja vrtića

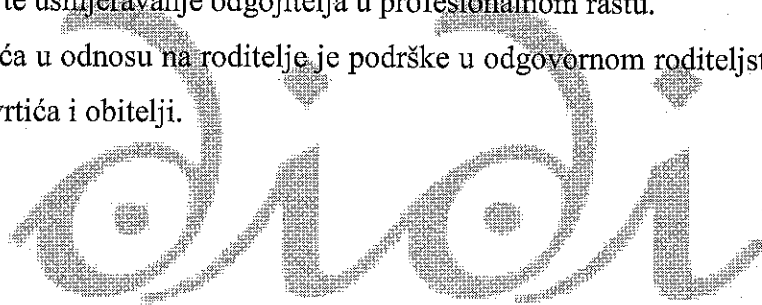
Temeljna zadaća stručnog suradnika pedagoga je kontinuirano praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Rad pedagoga uključuje svakodnevnu suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa – djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko načina: u odnosu na dijete, odgojitelje i roditelje.

Primarna zadaća u odnosu na dijete je podizanje kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

Primarna zadaća u odnosu na odgojitelje je podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa te usmjeravanje odgojitelja u profesionalnom rastu.

Primarna zadaća u odnosu na roditelje je podrške u odgovornom roditeljstvu, te jačanju partnerskih odnosa vrtića i obitelji.



SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
DIJETE	Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta	Individualni rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik
	Upis djece i praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	Individualni rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik
	Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponudene materijale, odgojitelja - identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost)	Opažanje djeteta	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa radi unapređivanja i obogaćivanja pedagoškog okruženja i odgojno-obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	Opažanje djeteta Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	U suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama	Individualni rad Timski rad Opažanje djeteta	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Sudjelovanje u aktivnostima s djecom: - sadržaji i programi s područja kulturne i javne suradnje dječjeg	Timski rad	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška

	vrtića s lokalnom samoupravom - izleti i posjete			dokumentacija
ODGOJITELJI	<p>Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini - praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.) - savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja) - unapređenje socijalne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, 	<p>Individualni rad Timski rad</p> <p>- uvid u odgojno-obrazovni proces (refleksija) - aktiv na temu Pisanje pedagoške komunikacije</p> <p>Individualni rad Timski rad</p> <p>Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Pedagoška dokumentacija Zapisnik</p> <p>Pedagoška dokumentacija Zapisnik</p> <p>Pedagoška dokumentacija Zapisnik</p> <p>Pedagoška dokumentacija Zapisnik</p>

<p>poticanje na timski rad)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreiranje poticajnog pedagoškog okruženja koje pridonosi cjelokupnom djetetovom razvoju te zadovoljenje djetetovih potreba i interesa (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti) - unaprjeđenje prostorne i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića) - proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. rad na projektu) 				
<p>Individualni rad s odgojiteljima</p>				
<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja) - omoč i podrška odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe te kvalitetne načine zadovoljavanja istih 				
			<p>Aktiv na temu Prostorno- materijalno okruženje</p>	

	<p>Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima – organizacija i sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje</p> <p>Poticanje suvremenih oblika suradnje s roditeljima</p> <p>Pomoć odgojitelju u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima</p> <p>Planiranje i provođenje stručnog usavršavanja odgojitelja u ustanovi, organizacija i vođenje stručnih predavanja</p> <p>Jačanje kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje</p>	<p>Aktivna temu: Individualni razgovori</p> <p>Odgovitelj kao kvalitetna podrška dječjoj aktivnosti</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke o aktivnostima s roditeljima</p> <p>Zapisnik stručnog usavršavanja odgojitelja</p>
<p>RODITELJI</p>	<p>Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić</p> <p>Priprema i podrška roditeljima tijekom procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić</p> <p>Svakodnevnih kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Inicijalni upitnik djeteta</p> <p>Bilješke o aktivnostima djeteta</p> <p>Bilješke o aktivnostima djeteta</p> <p>Bilješke o aktivnostima djeteta</p> <p>Bilješke o aktivnostima djeteta</p> <p>Pedagoška</p>

	<p>potrebama roditelja) - savjetodavni rad vezan uz teškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)</p> <p>Organizacija i provedba: - roditeljskih sastanaka - tematskih radionica – kreativnih, informativnih, prigodnih - druženja i zajedničke igre – uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića putem projektna i radioničke metode rada - priredbi, izleta</p> <p>Priprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića</p>	<p>Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>dokumentacija Zapisnik sa sastanka</p>
<p>SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</p>	<p>Suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama</p> <p>Suradnja s lokalnom samoupravnom</p> <p>Suradnja s osnovnim i srednjim školama</p> <p>Suradnja s nadležnim institucijama: MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje.</p>	<p>Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Zapisnik sa sastanka</p>
	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića</p> <p>Planiranje rada i sudjelovanje u radu</p>	<p>Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano Kontinuirano</p>	<p>Godišnji plan i program Zapisnik s</p>

9.3. Plan i program rada logopedinje vrtića

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
DJEČE	<p>Prevenција – prati govorno-jezični status s ciljem prevencije i/ili ranog uočavanja poremećaja u govorno-jezičnoj komunikaciji</p> <p>Utvrđuje govorno-jezični status te u skladu s tim određuje primjerene terapijske postupke</p> <p>Terapija - Potiče i poboljšava rani komunikacijski razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poboljšava morfologiju, sintaksu, semantiku te pragmatiku jezika - Poboljšanju fine motorike i grafomotorike - Poboljšanju tečnosti govora kod djece s problemom mucanja i brzopletosti - Otklanja artikulacijske teškoće - Potiče Predvještine čitanja, pisanja i /ili računanja - Radi na ovladavanju čitanja, pisanja i /ili računanja 	<p>Individualni rad Opservacija u skupini</p> <p>Individualni rad</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Trajažni list Dosljedni djeteta</p> <p>Dosljedni djeteta</p>

	<p>- Razvija početni receptivni i ekspresivni rječnik, te gestikulaciju</p> <p>- Radi na razvoju združene pažnje te vještinama komunikacije</p>			
<p>DJECA U GODINI POLASKA PRED ŠKOLU</p>	<p>Sustavno nadgleda te informira odgojitelja o svrsi aktivnosti te različitim kompetencijama djeteta.</p> <p>Tijekom 10. mjeseca, vodi edukaciju na temu: „Razvijanje kompetencija u godini prije polaska u školu, 1. dio; te u 2. mjesecu vodi drugi dio edukacije: „Razvijanje kompetencija u godini prije polaska u školu, 2. dio;</p> <p>Tijekom pedagoške godine, trijažira (screening) djecu u godini polaska pred školu te s odgojiteljem provodi individualizirani plan i program za svako dijete unutar općeg programa.</p>	<p>Opservacija u skupini</p> <p>Timski rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Individualni rad</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke</p> <p>Zapisi</p> <p>Bilješke</p> <p>Bilješke</p> <p>Trijažni list</p>
<p>RODITELJI</p>	<p>Prikuplja podatke o djeci koja pohađaju logopedske vježbe te vrši savjetodavne razgovore s roditeljima (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedske vježbe, upute za rad kod kuće,</p>	<p>Individualni rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Logopedska dokumentacija</p>

	<p>informiranje o napredovanju djeteta u tretmanu)</p> <p>Edukativni rad s roditeljima (osobine govora predškolske djece, grafomotoričke sposobnosti predškolske djece, razvoj predčitačkih vještina).</p> <p>Vodi po potrebi tematske roditeljske sastanke. U 10. mjesecu vodit će roditeljski sastanak na temu: utjecaj ekrana na govorno – jezični razvoj djeteta</p> <p>Viši individualne razgovore</p>	<p>Timski rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Individualni rad</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke</p> <p>Bilješke</p>
<p>ODGOJITELJ</p>	<p>Prikuplja podatke o djetetu koji su važni za utvrđivanje njegovog govorno – jezičnog statusa.</p> <p>Informira odgojitelja o poteškoćama i načinu provođenja rad s djetetom</p> <p>Viši postupke za individualizirani pristup</p> <p>Informira o provođenju govornih vježbi u vrtiću</p>	<p>Opservacija u skupini</p> <p>Individualni rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke</p> <p>Bilješke Logopedska dokumentacija</p>

<p>POVEZIVANJE S DRUŠTVENOM SREDINOM</p>	<p>Asistira pri izradi didaktičkih materijala.</p> <p>Suraduje s ustanovama u kojima djeca idu na timsku obradu i tretman (SUVAG Zagreb, Dječja bolnica Klaićeva, Bolnica za mentalno zdravlje djece i mladeži, Kukuljevićeva 11, Centar Stančić i sl.).</p> <p>Suraduje s osnovnim školama (u pripadajućim općinama i gradovima)</p> <p>Suraduje sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja logopeda (HLD, HUD, sekcija predškolskih logopeda, Agencija za odgoj i obrazovanje ERF u Zagrebu i sl.).</p>	<p>Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke</p>
<p>RAD STRUČNOG SURADNIKA</p>	<p>Suraduje s članovima razvojno pedagoške službe u cilju jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa prilikom: Sukretra bitne zadaće vrtića te prati odgojno-obrazovni proces</p> <p>Suraduje s psihologinjom u trijaži i individualnim razgovorima</p> <p>Suraduje s psihologinjom na tematskim roditeljskim sastancima (ekranizam – utjecaj ekrana na govorno -</p>	<p>Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke Logopedska dokumentacija Zapisnik</p>

STRUČNO USAVRŠAVANJE	jezični razvoj)			
	Prema godišnjem planu Vrtića, Po pozivu sekcije logopeda, Po pozivu Udruga koje se bave istom ili sličnom problematikom	Timski rad	Kontinuirano	Bilješke

iz

9.4. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa

U skladu sa zadacama godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Didi“, plan i program rada psihologa provodit će se na 10 lokacija.

Psiholog primjenjuje pristup usmjeren na dijete, te uz uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i poticanje cjelovitog razvoja djeteta u vrtiću.

Poslovi i radne zadatke psihologa razrađeni su u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, stručno-razvojnu službu te širu društvenu zajednicu.

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
DIJETE	Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta	Inicijalni razgovor, opažanje djeteta, timski rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik
	Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	Liste prilagodbe, opažanje djeteta, timski rad	Kontinuirano	Liste prilagodbe, bilješke
	Redovito praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti, te praćenje razvoja djece kako bi se primjereno odgojno reagiralo unutar skupine	Opažanje djeteta, razvojne liste, timski rad, individualni rad, testiranje	Kontinuirano	Bilješke, rezultati testiranja
	U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima otkrivanje posebnih potreba djece i izrada	Inicijalni razgovor, timski rad, opažanje,	Kontinuirano	Bilješke, rezultati testiranja, medicinska

	<p>individualiziranih odgojno obrazovnih planova te vođenje individualnih dosjeka djece</p> <p>Identifikacija potencijalno darovite djece</p>	<p>testiranje</p> <p>Individualni rad, testiranje, upitnici za procjenu, timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>dokumentacija, ioop, individualni dosjei</p> <p>Bilješke, rezultati testiranja, upitnici za procjenu</p>
<p>ODGOJITELJI</p>	<p>Uvid u rad odgojitelja tijekom boravka u skupini u svrhu pružanja podrške u procjenjivanju potreba djece i sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje odgojitelja s karakteristikama upisane djece - izradu kriterija za praćenje razvoja - sudjelovanje u timskom radu na osmišljavanju individualiziranih planova za djecu s posebnim potrebama - zajedničke dogovore vezane uz pojedimu problematiku u grupi i osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj djeteta u grupi <p>Savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje pomoći u sagledavanju vlastite odgojne prakse i mogućnosti promjene kroz zajedničku analizu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - odnosi djece i odgojitelja, postupanja i komunikacija odgojitelja prema djeci, uočavanje i zadovoljavanje djetetovih potreba - odnosi i komunikacija odgojitelja i roditelja 	<p>Individualni rad, timski rad, razvojne liste</p> <p>Individualni rad, aktivni</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Bilješke, razvojne liste, ioop</p> <p>Bilješke</p>

	<p>Pomoć odgojiteljima u proširivanju stručnih spoznaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnjom u radu s djecom s posebnim potrebama - upućivanjem na stručnu literaturu - stručna usavršavanja <p>Podrška u suradnji s roditeljima kroz zajedničko vođenje individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka i kroz sugestije za rad</p>	<p>Individualni i timski rad, edukacije, aktivni</p> <p>Individualni sastanci Roditeljski sastanci</p>	Kontinuirano	Zapisnici, program stručnog usavršavanja odgojitelja, bilješke
<p>RODITELJI</p>	<p>Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić</p> <p>U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, pružanje pomoći u prevladavanju problema prilagodbe</p> <p>Individualno ili u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, informiranje o razvoju djeteta te o sumnji na posebnu potrebu te upućivanje djece na obradu u vanjskim institucijama</p> <p>Suradnja na usklađivanju odgojnih utjecaja na relaciji dom – vrtić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanci - savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama - ostvarivanje individualnih razgovora s roditeljima djece za koju je zamijećena potreba usklađivanja odgojnih utjecaja i s roditeljima koji su sami potražili 	<p>Individualni rad</p> <p>Letci, individualni razgovor</p> <p>Individualni razgovor, timski rad</p> <p>Individualni razgovori, tematski roditeljski sastanci</p>	Kontinuirano	<p>Inicijalni upitnici</p> <p>Bilješke, zapisnik, letak</p> <p>Bilješke, zapisnik, uputni list</p> <p>Bilješke, zapisnici</p>

	pomoć	Individualni i timski rad	Kontinuirano	Letak, članak, rezultati ankete
<p>SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</p>	<p>Individualno ili u suradnji sa stručnim timom suradnja s roditeljima kroz letke, članke i anketiranje</p> <p>Povezivanje i suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hrvatsko psihološko društvo, -Hrvatska psihološka komora, -Ministarstvo znanosti i obrazovanja, -Agencija za odgoj i obrazovanje, -Specijalističke ustanove za rad s djecom s posebnim potrebama, -Centar za socijalnu skrb, -Osnovne škole. 	<p>Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Zapisnik sa sastanka, program stručnog usavršavanja</p>
<p>RAVNATELJI STRUČNI TIM</p>	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića te u izradi Godišnjeg izvješća</p> <p>Sudjelovanje u planiranju i provedbi Odgojiteljskog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u sastancima stručnog tima</p> <p>Sudjelovanje u radu upisne komisije te formiranju skupina i izradi rasporeda odgojitelja po skupinama</p> <p>Suradnja s pojedinim članovima stručnog tima:</p>	<p>Individualni rad, timski rad</p> <p>Individualni i timski rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Timski rad</p> <p>Timski rad, aktivni,</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>GPP, Godišnje izvješće</p> <p>Zapisnik s Odgojiteljskog vijeća</p> <p>Bilješke, zapisnici</p> <p>Bilješke, izvješća</p> <p>Bilješke, zapisnici,</p>

	<p>-s logopedinjom: rad s djecom s posebnim potrebama (praćenje djece, pisanje vrtićkog mišljenja, sastavljanje individualiziranog odgojno-obrazovnog plana, savjetodavni rad s roditeljima, stručni sastanci s odgojiteljima),</p> <p>-s pedagoginjama: praćenje zadovoljenja potreba djece, timski rad na planiranju, stručno usavršavanje, valorizacija rada, savjetodavni rad s roditeljima, stručna usavršavanja s odgojiteljima</p>	<p>edukacije, individualni sastanci, individualni rad: testiranje, pisanje mišljenja</p>		<p>rezultati testiranja, pisana mišljenja, program stručnog usavršavanja odgojitelja</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Individualno stručno usavršavanje – literatura, edukacije, seminari, webinari</p> <p>Pripremanje aktiva i edukacija za odgojitelje</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Individualni rad Timski rad</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Program stručnog usavršavanja</p> <p>Bilješke, pripreme, prezentacije, zapisnici</p>

9.5. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	POKAZATELJI OSTVARENJA I CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
Zdravstvena zaštita	Intenziviranje zadataka na prevenciji bolesti	- iskaznica imunizacije i potvrda o obavljenom sistematskom pregledu kod upisa djeteta - provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti - upućivanje na kontrolni zdravstveni pregled djece - edukacija djelatnika i roditelja - podizanje standarda kvalitete higijene - sistematski i sanitarni pregled zaposlenika jednom	- suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima (pedijatar, epidemiološka služba) - stručne kompetencije djelatnika - edukacija djece i radionica o osobnoj higijeni	- tijekom cijele pedagoške godine - Studeni 2023.	- nizak postotak obolijevanja djece - usvojenost kulturno-higijenskih navika kod djece	- zdravstveni voditelj - voditelj objekta - odgovornost - tehničko osoblje - vanjski suradnici

	Intenziviranje rada na jačanju imuniteta kod djece	godišnje	- edukacija roditelja o važnosti boravka na zraku (oglasne ploče, brošure, roditeljski sastanak)	- tijekom cijele pedagoške godine	- manji postotak obolijevanja u odnosu na prethodnu godinu	- zdravstveni voditelj - voditelj objekta - odgojitelj - trener
Zdravstvena zaštita	Intenziviranje rada na jačanju imuniteta kod djece	<ul style="list-style-type: none"> - boravak na zraku - sportski program -uvažiti individualne potrebe djece (hrana, uzimanje tekućine, dnevni odmor) - pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći i obući djece - korištenje prirodnih faktora (sunce), uz mjere opreza i zaštite od sunca 	- edukacija roditelja o važnosti boravka na zraku (oglasne ploče, brošure, roditeljski sastanak)	- tijekom cijele pedagoške godine	- manji postotak obolijevanja u odnosu na prethodnu godinu	- zdravstveni voditelj - voditelj objekta - odgojitelj - trener
Zdravstvena zaštita	Intenziviranje rada na kreiranju sigurnoga fizičkog i materijalnog okruženja vrtića	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija potencijalno rizičnih mjesta i situacija - dorada protokola djelovanja u potencijalno kriznim situacijama - poduzimanje mjera za unapređenje materijalnih uvjeta - edukacija roditelja o 	<ul style="list-style-type: none"> - plan pregleda igrališta (obrazac 1.) - evidencijska lista dezinfekcije igračaka (obrazac 2.) - plan dezinfekcije 	- tijekom cijele pedagoške godine	<ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno reagiranje i saniranje potencijalnih opasnosti u vrtiću - nizak postotak ozljeđivanja djece - primjerena organizacija rada u 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni tim - voditelj objekta - odgojitelj - tehničko osoblje

		pravilima i kućnom redu vrtića	pješanika (obrazac 3.) - financijska sredstva - pravilnik o kućnom redu		svrhu pojačanog nadzora sigurnosti djece - poštivanje pravila vrtića i kućnog reda od strane roditelja	
Zdravstvena zaštita	Pružanje pomoći djeci u situacijama povrede i bolesti	- kontrola općeg stanja djece i mjerenje tjelesne temperature - apliciranje dopuštene (kronične) terapije - saniranje povreda i pružanje prve pomoći - edukacija odgojitelja o hitnim stanjima kod djece	- stručne kompetencije djelatnika - ormarić prve pomoći - protokol o neželjenim događajima	- Rujan 2023. - prema potrebi i procjeni	- primjena protokola ponašanja u kriznim situacijama	- ravnatelj - zdravstveni voditelj - odgojitelj

Plan sanitarno-higijenskog održavanja

Zdravstveni voditelj će tijekom pedagoške godine pratiti postupke sanitarno-higijenskog održavanja prostora i opreme, uključujući redovitu i pravilnu dezinfekciju igraćaka, mijenjanje i pranje posteljine dječjih krevetića.

	Izvršitelj	Razdoblje provođenja
Čišćenje i dezinfekcija prostora prema planu čišćenja	spremačica	svakodnevno
Dezinfekcija igraćaka	Odgojitelji, spremačica	Tjedno (po potrebi češće)
Mijenjanje i pranje posteljine	Spremačica	Tjedno (po potrebi češće)
Dezinsekcija i deratizacija	Veterinarska stanica Vrbovec	2 x godišnje (po potrebi češće)
Ispitivanje mikrobiološke čistoće	Zavod za javno zdravstvo	2 x godišnje
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo	1 x godišnje

Plan zdravstvene edukacije

Tijekom pedagoške godine održat će se edukacije i radionice namijenjene za odgojitelje kako bi se usavršilo njihovo znanje potrebno u svakodnevnom radu. Također trebamo brinuti o znanju djece te o njihovim vještinama koje ćemo nadograditi kroz edukacije i edukacije s radionicom, te ćemo u iste uključiti i roditelje.

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Namijenjeno za
Edukacija „Hitna stanjima kod djece“	Rujan	Odgojitelji
Edukacija i radionica o održavanju osobne higijene	Studeni	Djeca
Edukacija i radionica o zdravom načinu prehrane	Siječanj	Djeca i roditelji
Edukacija za djecu „Kretanjem do zdravlja“	Ožujak	Djeca i roditelji
Edukacija za djecu „Upoznajmo svoje tijelo“	Svibanj	Djeca
Potpora i pružanje informacija tijekom odvikavanja od pelena	Tijekom cijele godine	Roditelji

Plan trajnog usavršavanja

Kroz trajnu edukaciju zdravstveni voditelji usvajaju nova znanja kojima nadograđuju svoje kompetencije za rad, te ih koriste u svojem svakodnevnom radu i prenose na ostale zaposlenike Dječjeg vrtića.

DATUM	NAZIV TEME	OPIS	PREDAVAČ / MJESTO ODRŽAVANJ A
05.09.2023.	Komunikacijska kompetencija	Komunikacijska kompetencija uključuje znanje sposobnosti/vještine koje je nakon formalnog obrazovanja potrebno nadograđivati s programima usmjerenim na specifične komunikacijske kompetencije. Profesionalna komunikacija uključuje bolesnika u zdravstvene odluke što zahtijeva personaliziranu komunikaciju s naglaskom na etiku skrbi. Cilj predavanja je uvježbavati komunikacijske vještine kroz prikaz slučaja potrebnih za rad u multidisciplinarnom timu.	Ruža Evačić, mag. med. techn Edukacijski centar OB Koprivnica
26.09.2023.	Bol- peti vitalni znak	Bol je neugodno osjetno i osjećajno iskustvo povezano s pravom ili potencijalnom ozljedom tkiva (IASP). Bol je često osnovni simptom neke unutarnje bolesti i znak da se nešto događa u organizmu. Bolni put se na osnovi anatomije i neurofiziologije dijeli na četiri faze: transdukciju, transmisiju, modulaciju i percepciju. Cilj predavanja je upoznati medicinske sestre s novim saznanjima u liječenju boli te način	Marijana Hrastić Čolig, mag.med.techn. Tajana Bračko- Hadžija, mag.med.techn Edukacijski centar OB Koprivnica

		procjene boli VAS i VNS skalama.	
Studeni 2023.	Prepoznavanje rizičnih čimbenika za autistični poremećaj u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	Cilj predavanja je prikazati intervencije patronažne sestre u prepoznavanju rizičnih čimbenika i odstupanja u psihomotornom razvoju kod predškolske djece, primjenu sestrinske anamneze u prepoznavanju visokog rizika za poremećaj. edukaciju i podršku roditeljima te suradnju s izabranim pedijatrom i ostalim stručnjacima.	Maja Koren Džaja, bacc.med.techn. Dom zdravlja koprivničko križevačke županije ispostava Koprivnica, Križevci i Đurđevac
14.11.2023.	Upravljanje rizicima podiže kvalitetu zdravstvene njege pacijenata	Upravljanje rizicima podrazumijeva procjenu, planiranje, provođenje i evaluaciju mjera koje doprinose smanjivanju rizika, a koji mogu nastati u procesu pružanja zdravstvene skrbi. Sigurnost pacijenata u bolnici je primarni cilj svih zdravstvenih djelatnika. Multidisciplinarni pristup u provođenju mjera sigurnosti te zajedničko uvjerenje u učinkovitost prevencije utječe na kvalitetu ishoda zdravstvene skrbi. Cilj predavanja je upoznati medicinske sestre sa strategijom prevencije rizika.	Violeta Mati, mag.med.techn Edukacijski centar OB Koprivnica

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

„Svrha ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je uspješan i cjelovit razvoj svakog djeteta te unapređivanje onih djetetovih osobina i umijeća koji se počinju formirati u najranijoj dobi, a nužna su svakom pojedincu i u kasnijem životu kako bi uspješno zadovoljavao svoje potrebe i uživao svoja prava te se odgovorno ponašao prema pravima i potrebama drugih osoba u zajednici“ (Antulić Majcen i Pribela-Hodap, 2017., str. 15). Stoga je izuzetno važno osigurati kvalitetu rada u dječjem vrtiću. „Kvaliteta je rezultat promišljenog, a ne stihijskog djelovanja pa je potrebno prema unaprijed utvrđenim/dogovorenim standardima (kriterijima, indikatorima) stalno analizirati postojeću praksu, uočavati i isticati dobre primjere i posebice „kritične točke“ te usmjeravati djelovanje pojedinca/ustanove prema unapređenju „postojećega najboljega“ i otkrivanju utvrđenih nedostataka.“ (NKRPOO, 2015., str. 54).

Kvaliteta programa u našem vrtiću se kontinuirano prati od strane odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja, djece, ali i drugih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

Uz pomoć detaljnog plana djelovanja Dječji vrtić „Didi“ sustavno unapređuje kvalitetu pojedinih područja rada (NCVVO, 2012.), a samim time iz godine u godinu podiže kvalitetu cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

U Dječjem vrtiću Didi se sustavno provodi proces samovrednovanja koji daje „unutrašnji pogled“ na razvojne procese vrtića (NCVVO, 2012), cikličke je prirode te obuhvaća: uvid u trenutno stanje kvalitete rada vrtića, analizu ključnih područja kvalitete vrtića, izradu razvojnog plana vrtića i praćenje realizacije razvojnog plana vrtića, a potom se ponovno radi analiza stanja kvalitete rada (Slika 1.).

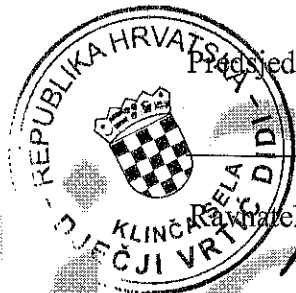
Krajem svake pedagoške godine vrši se uvid u trenutno stanje kvalitete rada tj. provodi se proces samovrednovanja. U tu svrhu se prikupljaju relevantni podaci koji su pokazatelji kvalitete kao što su: rezultati upitnika za roditelje, upitnika za odgojitelje, rezultati upitnika za voditelje objekata, polugodišnja i godišnja izvješća stručnih suradnika vrtića, polugodišnje i godišnje izvješće zdravstvene voditeljice, godišnje izvješće o radu ravnatelja, godišnja izvješća odgojitelja za provedbu odgojno-obrazovnog procesa njihovih skupina, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, ljetopis vrtića.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića «Didi» razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća koja je održana dana 21.09.2023. godine.

Temeljem članka 42. Statuta Vrtića o Godišnjem planu i programu rada je odlučivalo i usvojilo ga Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 25.09.2023.godine.

Klasa: 601-07/23-01/01

Ur. broj: 238-125-07-23-16



Predsjednik Upravnog vijeća:

Na fakolice!